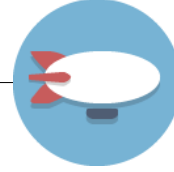


학점인정 관련 FAQ



FAQ(자주하는 질문)

Q. 학점인정청원서를 작성하여 국제교류팀에 직접 제출하는 건가요?

학점인정청원 순서가 궁금합니다.

A. 해외대학 성적표를 수령하였으면 1. 포털에 과목명 및 학점, 성적 입력 -> 2. 인정청원서 인쇄 -> 3. 학과 사무실에 제출 (학과장님 상담하여 인정청원서의 수기 부분 작성) 순서를 따르면 됩니다. 이후에는 학과 승인 - 국제교류팀 승인 - 학사관리팀 승인 3단계에 거쳐 학점인정이 진행됩니다.

Q. 저는 본래 전공과는 상관없이 교양 성격의 과목만 수강하고 왔습니다. 이런 경우에도 소속학과장님을 뵙고, 인정청원서에 종별 인정여부를 여쭙보고 서명을 받아야 하나요?

A. 네, 그렇습니다. 교환학기 동안 어학 혹은 전공과 무관한 해당 국가의 문화관련 과목을 이수하셨더라도 소속학과장님의 인정 서명이 필요 합니다. (교수님께 상담을 받으실 때는 청원서 출력본과 성적표만 챙기기 보다는 어떤 공부를 하였는지 참고가 될 만한 자료(강의계획서)를 꼭 챙기시기 바랍니다.

FAQ(자주하는 질문)

Q. 저는 교환학기 1년을 신청하였습니다. 첫 학기 성적을 받았는데 학점 인정을 언제 어떻게 신청해야 할까요?

A. 교환학생 학점인정은 **한 번만 가능합니다.** 따라서, 모든 교환학기 종료 후 2개 학기 성적표를 첨부 하셔서 성적청원을 진행하시기 바랍니다.

(*학교에 따라 같은 종이에 두 개 학기 성적이 기재될 수도 있고, 학기별로 성적표가 각각 발급되기도 합니다).

Q. 외국대학에서 들은 과목을 교양필수로 인정받을 수 있나요? 전공필수/전공선택 등 종별 선택에는 제한이 없는지 궁금합니다.

A. 외국대학에서 취득한 교과목은 우리 대학의 전공 및 교양으로 인정받을 수 있으나, **교양필수 및 교직과목으로는 인정되지 않습니다.**

전공필수 과목으로 인정받고자 하는 경우에는 해당 학부(과)의 심의를 거쳐 인정합니다.
(학과장님 면담 후 서명 혹은 날인 받아야 함) 또한 제2전공으로 인정받고자 할 때에는 '제2전공인정날인'란에 제2전공 학과장님의 서명 혹은 날인을 받아야 합니다.

FAQ(자주하는 질문)

Q: 스페인에서 어학과목을 수강하고 왔습니다. 성적표에 현지어로 표기가 되어있는데 스페인어명 그대로 학점인정을 신청하나요?

A: 성적기재는 **영문**으로 되어야 합니다. 학과사무실에 청원서와 성적표를 내실 때, **“학점인정청원 과목변경요청서”의 표 부분을 반드시 기재** 하셔서 같이 제출해주시기 바랍니다. 양식은 국제처 홈페이지 Archive 메뉴에서 다운 가능합니다.

Q: 교환학기 성적표에 오타가 있고 직인/서명과 같은 부분이 없습니다. 어떻게 해야 하나요?

A: 국제교류팀 **파견 담당지역 선생님께 문제가 되는 분을 정리하여 전달해주시기** 바랍니다. 미비사항은 상대대학에 요청해 확인을 도와 드리겠습니다.

FAQ(자주하는 질문)

Q. 교환학기 동안 5과목을 신청하여 성적을 받았지만, 1과목은 성적으로 인정받고 싶지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

A. 교환학기 원본 성적표에 성적이 기재되어 있더라도, 본인이 성적 인정 청원 시 신청하고 싶지 않은 과목은 신청하지 않으시면 기재가 되지 않습니다.

Q. 파견대학에 우리대학교 우편주소를 입력해야만 성적표 발송이 된다고 합니다. 국제교류팀 영문 주소는 어떻게 되나요?

A. 국제처 영문주소는 아래와 같습니다.

Room N.313 Student Building, International Office, Inha-ro 100

Inha University, Michuhol-gu, Incheon (Post Code:22212)

FAQ(자주하는 질문)

Q. 교환학기 총 14과목을 이수하고 왔습니다.

이중에서 연관성이 높은 과목을 묶어서 학점인정을 신청하여도 될까요?

A. 네 가능합니다. 과목끼리 묶어서 학점인정을 받을 시는 학과장님께 과목의 특성에 따라 상담 후 승인받으시기 바랍니다(연관성 여부 판단 승인). 이 때에는 **취득과목은 전산에 각각 입력 하시고, 어떤 과목끼리 묶어서 신청하실 지 본교학점인정 사항에 수기로 표시**하여 학과에 제출하여 주시면 검토 후 특별히 문제 소지가 없는 한 요청하신 대로 기재됩니다.

ex) A과목(2학점) + B과목(1학점) 을 묶어 우리 학교 '가' 과목(3학점)으로 학점인정신청 가능

Q. 학점인정청원서를 이미 작성하여 제출하였는데 내용을 수정하고 싶습니다.

A. 수정 가능합니다. 수정 테이프를 사용하여 고친 후 **해당 부분에 학과 도장을 찍어 다시 제출** 하면 됩니다. 다만, 포털에 입력했던 내용이 수정되는 경우에는 **포털에서도 동일하게 수정** 해주어야 합니다.(국제교류팀에 서류가 도착하여 있는 경우엔 전화로 사무실 방문 가능 여부 확인 후 방문 바랍니다.)

08 문의처



학점인정 청원서 제출

- 각 학부(학과)사무실



국제교류팀 학점인정 담당

- 이지수 선생님(37gisu@inha.ac.kr / 032-860-7014)



해외대학 성적표 도착 확인

- 아시아(일본): 권희경(kwonhk@inha.ac.kr / 032-860-7030)
- 북유럽, 프랑스: 백한나(hanna@inha.ac.kr / 032-860-7032)
- 유럽(독일, 북유럽, 프랑스 제외): 이정민(jungmin.lee@inha.ac.kr / 032-860-7031)
- 아시아 (중국권 포함, 일본 제외): 이서현(katielee@inha.ac.kr / 032-860-7034)
- 미주/대양주/유럽(독일): 민정원(jane0204jungwon@inha.ac.kr / 032-860-7033)



국제처 홈페이지 주소 <https://internationalcenter.inha.ac.kr/internationalcenter/index.do>