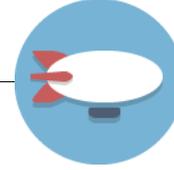


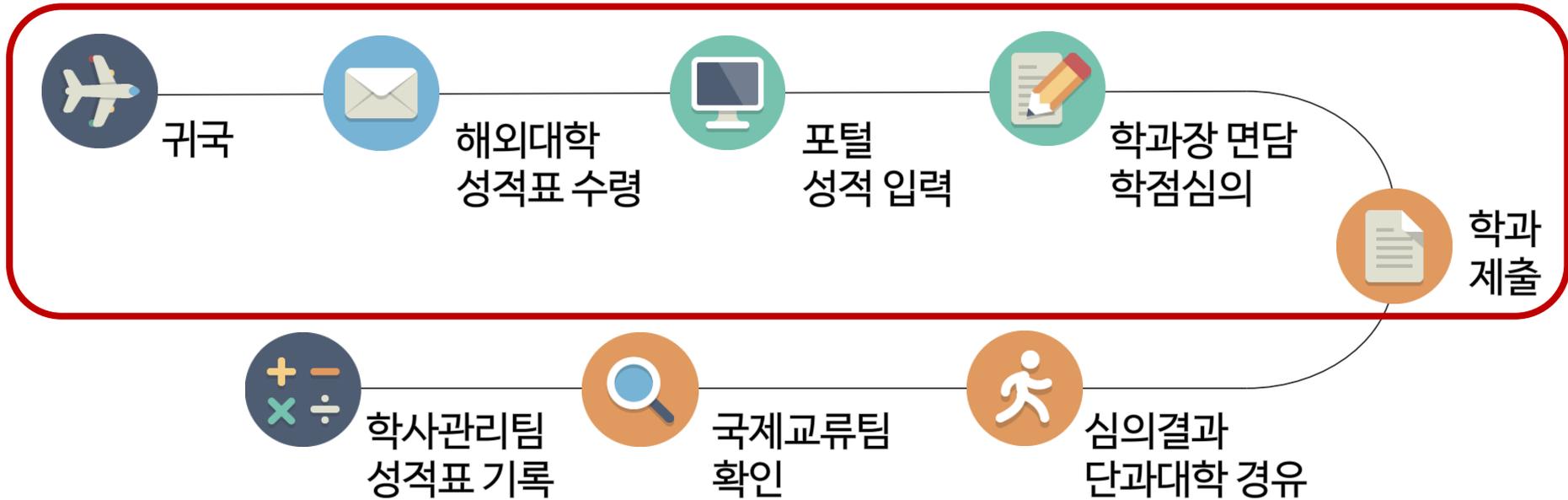
국제교류학생 학점인정 신청방법 안내



국제처 국제교류팀

01 학점인정 신청절차

귀국 후 첫 번째 등록학기 중 본인이 해야할 일



학점인정청원서 학과 제출 시점부터 완료까지 약 4~6주 이상 소요됨

02 학점인정 청원시 주의할 점

★ 해외대학 학점인정 청원은
귀국 후 첫 번째 등록학기 내에
진행되어야 함

해외대학 성적증명서 발급은
우리대학 학사일정과 무관

학점인정시기와 우리대학
학사일정 불일치로 인해
문제가 생길 수 있음에 유의

★ 파견학기당 본교기준
최소 1과목 이상 학점인정시
정규학기 인정 가능

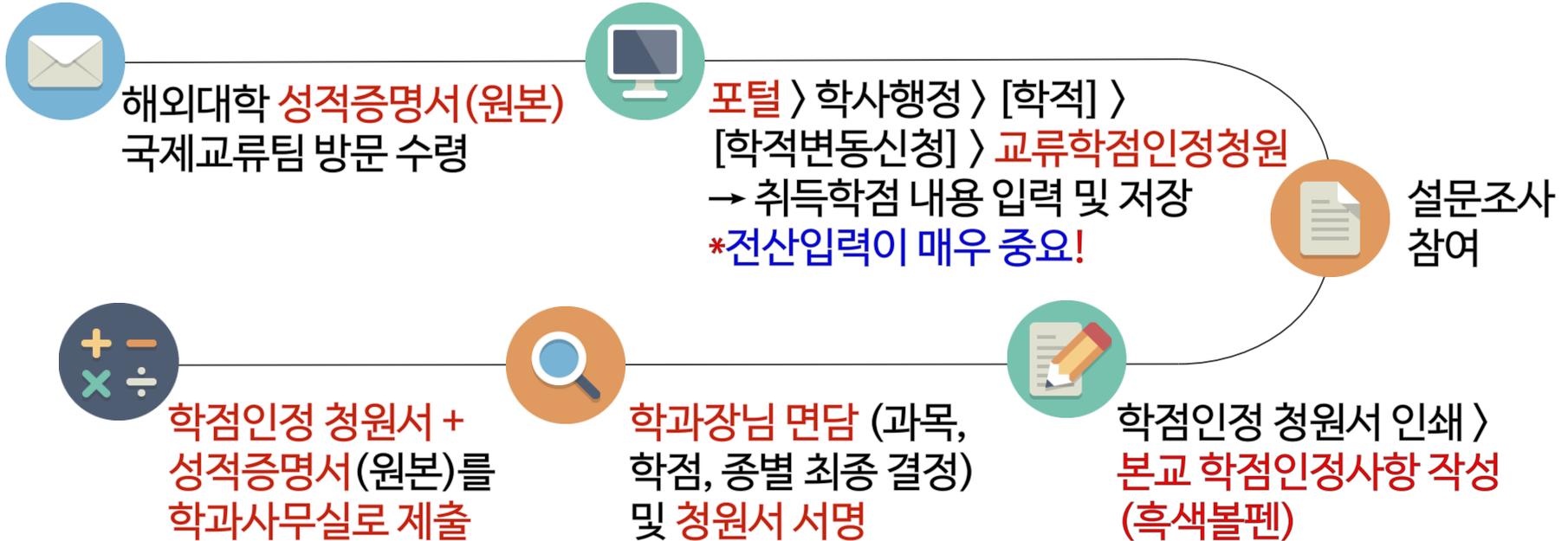
예상했던 학점인정 결과가
달라질 수 있으므로
마지막 학기 수강신청시에는
여분의 과목을 신청할 것

03 해외대학 성적표 확인

★ 해외대학 성적증명서가 원본인지를 반드시 확인

<p>수강과목 중 누락된 과목이 있는지 확인</p>	<p>영문성명, 과목별 학점, 성적 등 기재내용을 확인 ! 과목명이 영어로 명시되어 있지 않은 경우 과목명 변경 요청 양식 작성하여 첨부할 것 (국제처 홈페이지-Archive)</p>	<p>성적표에 담당자 서명 또는 SEAL이 있는 지 확인 (원본 여부)</p> <p>*상대교 학사포털에서 출력본이 원본인 경우는 국제교류팀에 해당 내용 설명 후 출력본을 제출 하여도 무방함</p>
<p>원본이 아닌 경우 국제교류팀 담당자에게 재발급 요청 → 추가 발급 시는 본인이 직접 해외대학에 신청해야 함 (비용 부과)</p>	<p>성적표에 이상이 있는 경우 국제교류팀 담당자에게 내용 수정 요청</p>	<p>교과목 개요서(Syllabus) 챙겨 귀국할 것 (필요시 성적표 보조증빙자료로 활용할 수 있음)</p>

04 포털 입력 및 서류 제출



귀국 후 첫 번째 등록학기 중 학점인정청원 진행할 것!

05 포털 입력 요령 - ① 교류학점인정청원 저장 - 교환학생 만족도 설문조사 - 신청내역조회 - 인정청원서 인쇄 클릭

■ 학적인터넷신청

KOR

ENG

홈 > 학적 > 학적인터넷신청

현 프로그램 접속이력 보기

학적인터넷신청

신청내역조회

교환학생 만족도 설문조사

외국대학취득학점 인정청원서 인쇄

인쇄

신청종류	신청상태	신청일자	전형료	납부일자	처리내역
교류학점인정청원	신청	2019년08월06일 14시38분			
부전공	신청	2019년07월29일 09시01분			처리완료:신청합격
복수전공	포기	2019년01월29일 14시15분			포기처리완료
국제도우미신청	신청	2018년12월03일 09시55분			
교류학점수강신청	신청	2018년06월10일 17시25분			

06 학점인정청원서 작성 및 제출 - 학과장님 상담 후 학과사무실 제출

외국대학 취득학점 인정청원서												
구 분	교촌학점(외국)											
영 영	교과명	학번(학년)	12341234		E-40		학년 3					
스 스	사립대학 영어교과과 영어교과 과목											
제2전공												
신청번호	01021234	E-Mail	inhal234@hanmail.net									
출발대학명	수학대학	학과(과명)	영어교육과(영어교육)									
출발학기기간	2008년8월25일 ~ 2008년12월19일 (총 4 개월, 12 학기)											
신청대학 취득 사항						본교 취득인정 사항						
연번	이수번호	영문 교과명	학점	성적	수업시간	수업	성적	학수번호(2)	필수교과목(본교 대체교과목명)	제2전공 인정 여부		
1	2008-2	Advanced ESL Reading	3	A	05	3	P	영어1	*필수교과목'도 인정	○		
2	2008-2	Composition I	3	B	04	3	P			○		
3	2008-2	Intro to Lit. Gen	3	A	06	3	P			○		
4	2008-2	General Linguistics	3	B	06	3	P			○		
연번	총 4 학기 이수 결과 학점 취득						총 4 학기 대체교과목 인정					
본대학의 취득학점 인정기준은 제 22조의 2에 따른 것이다. 본대학에서 이수한 과목은 학점인정을 신청할 수 있다.												
신청일자: 2009년 1월 15일												
신청일자: 2009년 1월 15일												
교촌학점(학점) 및 성적: 徐 慶 錫 2009년 1월 15일												
* 비고: 1. 본청원서에 첨부(영문) 2. 그 목차표제 및 성적표가 일치 3. "제2전공 인정"란에는 필수교과, 부수교과, 연계교과 구분으로 인정받았는지 또는 교과(교과)명 또는 학수번호를 특정사항을 밝힌 후 표시한다.												

1. '외국대학 취득학점 인정청원서'를 출력하여 본인의 서명" @ 후 학과장님과의 면담
2. 학과장님과의 면담 후 '본교 학점인정사항'란에 '종별, 학점, 성적'을 기재
3. '학수번호'와 '필수과목 본교 대체교과목명'은 필수교과목일 경우에만 기재
4. 제2전공으로 인정받기를 희망하는 교과목이 있을 경우에는 '제2전공 인정 날인'에 제2전공 주임의 결재를 받음.
5. 본인의 서명후 외국대학 원본 성적증명서와 함께 학과 사무실에 외국대학 제출 (빨간색 박스까지지정)

(작성 요령 다음장 참고)

외국대학 취득학점 인정청원서

구분	교환학생(파견)		
성명	학번(학년)	(4 학년)	
소속			
제2전공			
전화번호	E-Mail		
희망수학대학	학과(전공)		
희망수학기간			

외국대학 취득 사항				본교 학점인정 사항						
연번	이수학기(학년)	영문 과목명	학점	성적	종별1)	학점	성적	학수번호2)	필수과목 본교 대체과목명2)	제2전공인정 날인3)
1	2019-1(4)	FRENCH LANGUAGE	6	B	06	3	F	01-001	프랑스어 I	
2	2019-1(4)	RETAIL MARKETING ASSETS	6	B	06	4	F	01-002	소매 마케팅	
3										
4										
5										
연번	총 과목 이수 학점 취득			총 과목 학점 인정						

<포털에서 입력한 내용>

수기로 수정시 수정테이프로 지워 고친 후 학과장 도장 날인. 포털에도 바뀐 내용 반영할 것!

본인은 국제교류학생규정 제 22조에 따라 위와 같이 외국대학에서 이수한 과목의 학점인정을 청원합니다.

청원인 성명:

신청자의 학점인정 청원에 대하여 학부(학과) 교수회의 결과 위와 같이 취득과목, 학점, 성적을 인정하는 것이 타당하다고 확인합니다.

소속학부(학과) 장 또는 전공주임:

- *붙임 : 1. 성적증명서 원본(영문)
- 2. 과목개요서 및 성적평가 체계

이하대학교 교무처장 귀하

- 1) 종별 : 01 교양필수, 02 교양선택, 05 전공필수, 06 전공선택, 09 일반선택, 10 제2전공
- 2) ~~종별에는 본교 필수과목으로 인정받고자 할 경우에만 대체과목명과 학수번호를 기재하십시오.~~
- 3) "제2전공인정" 란에는 복수전공, 부전공, 연계전공 과목으로 인정받고자 할 경우에 각 과목마다 해당 학부(과)장 또는 전공주임의 확인서명을 받아야 합니다.

(1) **종별** : 아래 * 참고하여 작성하되, 전공필수/전공선택 여부는 학과에서 상의하여 작성

(2) **학점** : 우리학교 인정학점으로 작성(ECTS의 경우 변환표에 따르되 학과에서 상의후 결정. 국제처 홈페이지 참고)

(3) **성적** : 모두 'P'로 작성 (성적표를 참고하여 F 과목은 기재 X)

(4) **학수번호 및 필수과목 본교 대체과목명** : '전공필수'인 경우에 한하여 작성

*예외의 경우 학과 상의

(5) **제2전공인정날인** : 제2전공으로 인정받기를 원하는 경우에만 작성. (종별 10인 경우) 해당하는 경우 제2전공주임 서명 혹은 날인

(6) **총 n과목 이수 n학점 취득** : 합산하여 수기로 작성, 계산실수가 없는지 한번 더 확인

07 학점인정 기준 - (1)개요

구분	인정기준
1) 교과목명	<ul style="list-style-type: none"> • 외국대학의 영문 교과목명 그대로 기재 (약어로 쓴 경우에도 동일하게 표기)
2) 종별	<ul style="list-style-type: none"> • 전공과목 또는 교양과목으로 인정 • 교양필수 및 교직과목으로는 인정되지 않음 • 제2전공(복수/부/연계전공)과목의 경우 해당전공의 별도 허가 후 인정 -> 학점인정청원서 해당란에 전공주임 서명(날인)
3) 대체인정	<ul style="list-style-type: none"> • 전공필수 과목은 소속학부(과)에서 심의하여 대체 인정
4) 학점	<ul style="list-style-type: none"> • 학점환산 기준에 따라 인정
5) 성적	<ul style="list-style-type: none"> • 외국대학에서 Pass -> 학점인정 신청 가능 • 한국어회화과목은 학점 인정이 되지 않음(주의 요함)
6) 인정학점 (최대)	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기제 : 한 학기 최대 19 ~ 20학점 까지 인정 (3학기제: 13학점) · 졸업학점 132이하 : 19학점 까지 · 졸업학점 135이상 : 20학점 까지

07 학점인정 기준 - (2)학점환산 기준

학점환산 기준	내용
1) 1:1 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 우리대학과 유사한 학점 체계 운영 • 대상국가: 미국, 중국, 일본, 캐나다, 대만 • 예외) 미국 UC Riverside : 3(본교) = 4(미국) / 별도의 표준환산표 사용
2) ECTS 기준 (유럽표준)	<ul style="list-style-type: none"> • 유럽 공동의 표준학점체계 (1개학기 = 30 ECTS Credit) • 대상국가: 독일, 프랑스, 영국, 오스트리아, 스웨덴 등 • ECTS환산기준표 사용 (대응표 국제처 홈페이지 참조) *대응표 위치: 국제처홈페이지->Archives->Resources
3) 12:4 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 대상국가: 호주 (학점체계가 우리대학과 상이) • 호주 RMIT대학 12학점 = 우리대학 4학점 으로 인정 • 예외) 호주 USQ대학 1학점 = 우리대학 3학점 으로 인정
4) 1:4 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 대상국가: 싱가포르 (학점체계가 우리대학과 상이) • 싱가포르 SMU대학 1학점 = 우리대학 4학점 으로 인정 • 싱가포르 SMU대학 0.5학점 = 우리대학 1학점 으로 인정
5) 기타 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 이상에서 정하지 않은 국가 또는 대학: 위의 기준을 준용 • 신규 협정체결대학: 이상의 기준 적용이 불가능한 경우 교무처와 협의하여 별도 기준 마련

08 문의처



학점인정 청원서 제출

- 각 학부(학과)사무실



국제교류팀 학점인정 담당

- 이지수 선생님(37gisu@inha.ac.kr / 032-860-7014)



해외대학 성적표 도착 확인

- 아시아(일본): 권희경(kwonhk@inha.ac.kr / 032-860-7030)
- 북유럽, 프랑스: 백한나(hanna@inha.ac.kr / 032-860-7032)
- 유럽(독일, 북유럽, 프랑스 제외): 이정민(jungmin.lee@inha.ac.kr / 032-860-7031)
- 아시아(중국권 포함, 일본 제외): 이서현(katielee@inha.ac.kr / 032-860-7034)
- 미주/대양주/유럽(독일): 민정원(jane0204jungwon@inha.ac.kr / 032-860-7033)



국제처 홈페이지 주소 <https://internationalcenter.inha.ac.kr/internationalcenter/index.do>