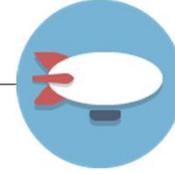


# 국제교류학생 학점인정 신청방법 안내



2021.11

국제처 국제교류팀

## 01 학점인정 신청절차

귀국 후 첫 번째 등록학기 중 본인이 해야할 일



학점인정청원서 학과 제출 시점부터 완료까지 약 4~6주 이상 소요됨

## 02 학점인정 청원시 주의할 점

해외대학 학점인정 청원은  
 ★귀국 후 첫 번째 등록학기 내에  
 진행되어야 함

해외대학 성적증명서 발급은  
 우리대학 학사일정과 무관

학점인정시기와 우리대학  
 학사일정 불일치로 인해  
 문제가 생길 수 있음에 유의

파견학기당 본교기준  
 ★최소 1과목 이상 학점인정시  
 정규학기 인정 가능

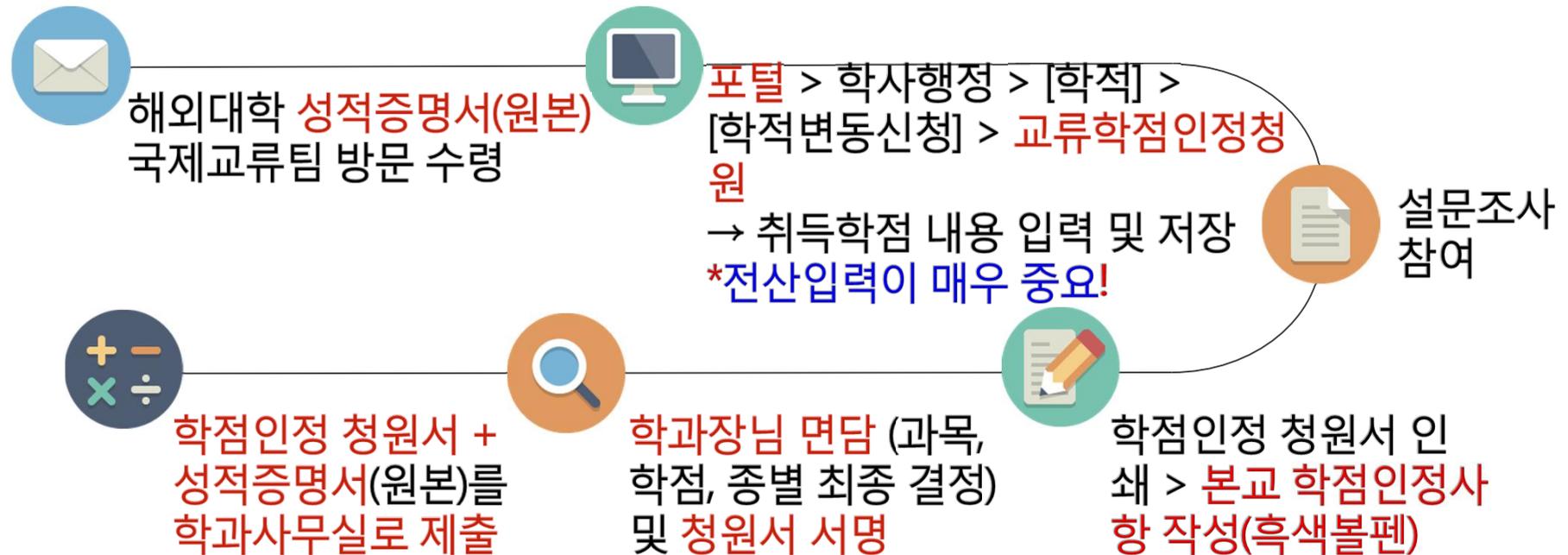
예상했던 학점인정 결과가  
 달라질 수 있으므로  
 마지막 학기 수강신청시에는  
 여분의 과목을 신청할 것

## 03 해외대학 성적표 확인

### ★ 해외대학 성적증명서가 원본인지를 반드시 확인

<p>수강과목 중 누락된 과목이 있는지 확인</p>	<p>영문성명, 과목별 학점, 성적 등 기재내용을 확인 <b>! 과목명이 영어로 명시되어 있지 않은 경우 과목명 변경 요청 양식 작성하여 첨부할 것</b> (국제처 홈페이지-Archive)</p>	<p>성적표에 담당자 서명 또는 SEAL이 있는 지 확인 (원본 여부)</p> <p>*상대교 학사포털에서 출력본이 원본인 경우 는 국제교류팀에 해당 내용 설명 후 출력본을 제 출 하여도 무방함</p>
<p><b>원본이 아닌 경우</b> 국제교류팀 담당자에게 <b>재발급 요청</b> → 추가 발급 시는 본인이 직접 해외대학에 신청해야 함 (비용 부과)</p>	<p><b>성적표에 이상이 있는 경우</b> 국제교류팀 담당자에게 <b>내용 수정 요청</b></p>	<p>교과목 개요서(Syllabus) 챙겨 귀국할 것 (필요시 성적표 보조증빙자료로 활용할 수 있음)</p>

## 04 포털 입력 및 서류 제출



귀국 후 첫 번째 등록학기 중 학점인정청원 진행할 것!



# 05 포털 입력 요령 - ① 교류학점인정청원 저장 - 교환학생 만족도 설문조사

- 신청내역조회 - 인정청원서 인쇄 클릭

▣ 학적인터넷신청

KOR
ENG

홈 > 학적 > 학적인터넷신청

현 프로그램 접속이력 보기

학적인터넷신청

신청내역조회

교환학생 만족도 설문조사
외국대학취득학점 인정청원서 인쇄
인쇄

신청종류	신청상태	신청일자	전형료	납부일자	처리내역
교류학점인정청원	신청	2019년08월06일 14시38분			
부전공	신청	2019년07월29일 09시01분			처리완료:신청합격
복수전공	포기	2019년01월29일 14시15분			포기처리완료
국제도우미신청	신청	2018년12월03일 09시55분			
교류학점수강신청	신청	2018년06월10일 17시25분			



# 외국대학 취득학점 인정청원서

구분	교환학생(파견)									
성명	학번(학년)			( 4 학년 )						
소속										
제2전공										
전화번호	E-Mail									
희망수학대학	학과(전공)									
희망수학기간										
외국대학 취득 사항					본교 학점인정 사항					
연번	이수학기(학년)	영문 과목명	학점	성적	종별1)	학점	성적	학수번호2)	필수과목 본교 대체과목명2)	제2전공 공인정 날인3)
1	2019-1(4)	FRENCH LANGUAGE	6	B	06	+	P	01	교양필수	
2	2019-1(4)	ITALIAN CULTURE	6	C	06	+	P	01	교양필수	
3	2019-1(4)	INTERPOLAR POLITICS	6	B	06	+	P	01	교양필수	
4	2019-1(4)	MARKETING ASSETS	6	D	06	+	P	01	교양필수	
5	2019-1(4)	MARKETING ASSETS	6	D	06	+	P	01	교양필수	
연번	총 과목 이수 학점 취득				총 과목 학점 인정					
본인은 국제교류학생규정 제 22조에 따라 위와 같이 외국대학에서 이수한 과목의 학점인정을 청원합니다.										
청원인 성명:										
신청자의 학점인정 청원에 대하여 학부(학과) 교수회의 결과 위와 같이 취득과목, 학점, 성적을 인정하는 것이 타당하다고 확인합니다.										
소속학부(학과) 장 또는 전공주임:										
※ 붙임 : 1. 성적증명서 원본(영문) 2. 과목개요서 및 성적평가 체계										
인하대학교 교무처장 귀하										
경유 *										
1) 종별 : 01 교양필수, 02 교양선택, 05 전공필수, 06 전공선택, 09 일반선택, 10 제2전공 2) 1번란에는 본교 필수과목으로 인정받고자 할 경우에만 대체과목명과 학수번호를 기재하십시오. 3) “제2전공인정” 란에는 복수전공, 부전공, 연계전공 과목으로 인정받고자 할 경우에 각 과목마다 해당 학부(과)장 또는 전공주임의 확인서명을 받아야 합니다.										

- 종별** : 아래 \* 참고하여 작성하되, 전공필수/전공선택 여부는 학과에서 상의하여 작성
- 학점** : 우리학교 인정학점으로 작성(ECTS의 경우 변환표에 따르되 학과에서 상의후 결정. 국제처 홈페이지 참고)
- 성적** : 모두 'P'로 작성
- 학수번호 및 필수과목 본교 대체과목명** : '전공필수'인 경우에 한하여 작성  
\*예외의 경우 학과 상의
- 제2전공인정날인** : 제2전공으로 인정받기를 원하는 경우에만 작성.(종별 10인 경우) 해당하는 경우 제2전공 주임 서명 혹은 날인
- 총 n과목 이수 n학점 취득**: 합산하여 수기로 작성

## 07 학점인정 기준 - (1)개요

구분	인정기준
1) 교과목명	<ul style="list-style-type: none"> <li>외국대학의 <b>영문 교과목명 그대로 기재</b> (약어로 쓴 경우에도 동일하게 표기)</li> </ul>
2) 종별	<ul style="list-style-type: none"> <li>전공과목 또는 교양과목으로 인정</li> <li>교양필수 및 교직과목으로는 인정되지 않음</li> <li>제2전공(복수/부/연계전공)과목의 경우 해당전공의 별도 허가 후 인정 -&gt; 학점인정청원서 해당란에 전공주임 서명(날인)</li> </ul>
3) 대체인정	<ul style="list-style-type: none"> <li>전공필수 과목은 소속학부(과)에서 심의하여 대체 인정</li> </ul>
4) 학점	<ul style="list-style-type: none"> <li>학점환산기준에 따라 인정</li> </ul>
5) 성적	<ul style="list-style-type: none"> <li>외국대학에서 Pass -&gt; 학점인정 신청 가능</li> <li>한국어회화과목은 학점 인정이 되지 않음(주의 요함)</li> </ul>
6) 인정학점 (최대)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2학기제: <b>한 학기 최대 19~20학점 까지 인정</b> (3학기제: 13학점)</li> <li>· 졸업학점 132이하: 19학점 까지</li> <li>· 졸업학점 135이상: 20학점 까지</li> </ul>

## 07 학점인정 기준 - (2)학점환산 기준

학점환산 기준	내용
1) 1:1 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리대학과 유사한 학점 체계 운영</li> <li>• 대상국가: 미국, 중국, 일본, 캐나다, 대만</li> <li>• 예외) 미국 UC Riverside : 3(본교) = 4(미국) / 별도의 표준환산표 사용</li> </ul>
2) ECTS 기준 (유럽표준)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유럽 공동의 표준학점체계 (1개학기 = 30 ECTS Credit)</li> <li>• 대상국가: 독일, 프랑스, 영국, 오스트리아, 스웨덴 등</li> <li>• ECTS환산기준표 사용 (대응표 국제처 홈페이지 참조) *대응표 위치: 국제처홈페이지-&gt;Archives -&gt; Resources</li> </ul>
3) 12:4 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상국가: 호주 (학점체계가 우리대학과 상이)</li> <li>• 호주 RMIT대학 12학점 = 우리대학 4학점 으로 인정</li> <li>• 예외) 호주 USQ대학 1학점 = 우리대학 3학점 으로 인정</li> </ul>
4) 1:4 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상국가: 싱가포르 (학점체계가 우리대학과 상이)</li> <li>• 싱가포르 SMU대학 1학점 = 우리대학 4학점 으로 인정</li> <li>• 싱가포르 SMU대학 0.5학점 = 우리대학 1학점 으로 인정</li> </ul>
5) 기타 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이상에서 정하지 않은 국가 또는 대학: 위의 기준을 준용</li> <li>• 신규 협정체결대학: 이상의 기준 적용이 불가한 경우 교무처와 협의 하여 별도 기준 마련</li> </ul>

## 08 문의처



### 학점인정 청원서 제출

- 각 학부(학과)사무실



### 국제교류팀 학점인정 담당

- 송애리 선생님(sar@inha.ac.kr /032-860-7014)



### 해외대학 성적표 도착 확인

- 아시아(중국권 제외) : 김상우 부팀장님 (032-860-7030)
- 유럽(스웨덴·핀란드·노르웨이·덴마크 제외) : 이정민 선생님(032-860-7031)
- 중국·대만·스웨덴·핀란드·노르웨이·덴마크 : 신상철 선생님 (032-860-7032)
- 미주권/대양주: 김소현 선생님 (032-860-7033)



국제처 홈페이지 주소 <http://internationalcenter.inha.ac.kr/>