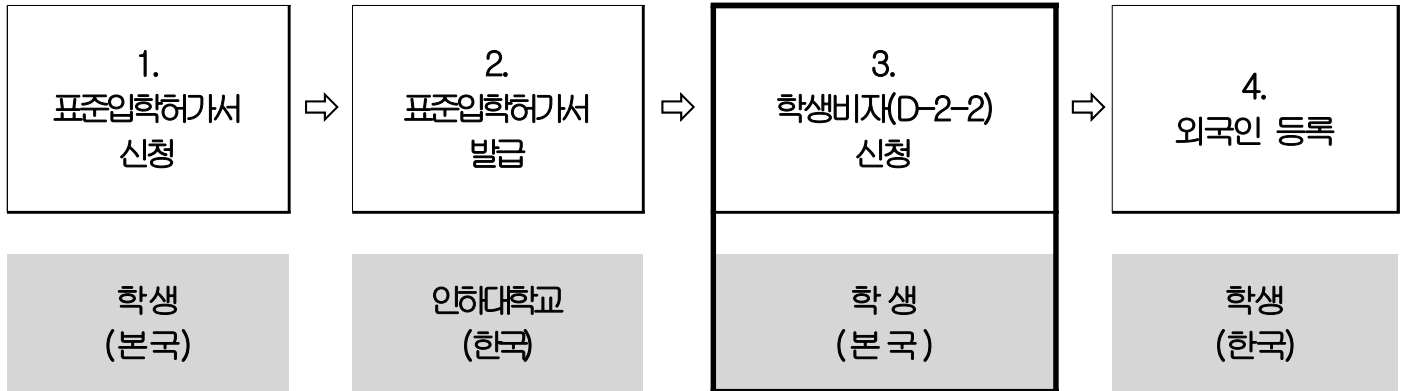


복학생 비자 (D-2-2) 신청 및 외국인등록 안내

▶학생 비자 신청 외국인 등록 절차◀



1.(학생_본국) 표준입학허가서 신청

인하대학교 신청서 및 서류 제출

2.(인하대학교_한국) 표준입학허가서 발급

표준입학허가서는 학생비자 신청을 위한 필수 서류입니다. 표준입학허가서 신청 후 서류를 제출한 학생에게만 이메일로 표준입학허가서가 발송됩니다.

3.(학생_본국) 학생비자(D-2-2) 신청

인하대에 수학예정인 모든 국제학생은 본국에서 반드시 학생비자(D-2-2)를 받아 입국해야 합니다. 학생비자는 학생 본인이 직접 본국 대사관에 신청해야 합니다.(D-2-2 학생비자는 사증발급인정서 발급이 불가한 비자입니다.) 표준입학허가서 및 사업자등록증이 학교 제공 서류이며 이외 추가 제출 서류 및 비자 발급 절차, 기간은 공관별로 상이하오니 거주지의 대한민국 대사관으로 직접 문의 바랍니다.

4.(학생_본국)) 외국인등록증 신청

학생비자로 한국 입국 후 90일 내에 반드시 외국인 등록증을 신청해야 합니다.

▶외국인등록 절차◀

a. 인천출입국사무소 방문예약 -> www.hikorea.go.kr

(hikorea 회원가입 없이 여권 정보만으로도 방문예약이 가능합니다. (한국 입국 후 예약 가능)

b. 외국인등록 제출 서류 준비

- 신청서 [[신청서 다운로드하기](#)]

- 사진

(여권 사이즈 사진, 배경 반드시 흰색일 것, 6개월 이내 촬영본)

- 비자발급 확인서 [[출력사이트 바로가기](#)]

- 재학증명서 [[증명발급 사이트 바로가기](#)] - 개강 후에 발급 가능

- 집 계약서

- KRW 30,000

c. 예약날짜에 출입국 사무소 방문 및 외국인 등록

*외국인등록 관련 자세한 내용 (방문예약 방법 등)은 인하대학교 국제처 홈페이지 ‘외국인등록 안내’ 공지글을 참고해 주세요

☞인하대학교 국제처 홈페이지 : <https://internationalcenter.inha.ac.kr/internationalcenter/index.do>

※ 인하대학교 단체 외국인등록

인하대학교 국제지원팀에서는 한국이민재단(KISF)를 통해 단체 외국인등록 서비스를 제공하고 있습니다. 단체 외국인등록 신청 일정 확정 시(매 학기 초), 관련 안내문이 국제처 홈페이지에 게시되오니 단체신청을 희망하는 학생은 국제처 홈페이지 자주 확인 바랍니다. 단, 단체 외국인등록의 경우 일반 개인 신청 보다 소요기간이 더 오래 걸리며(**3개월 이상 소요**) 취소 불가능합니다.

☞인하대학교 국제처 : <https://internationalcenter.inha.ac.kr/internationalcenter/index.do>

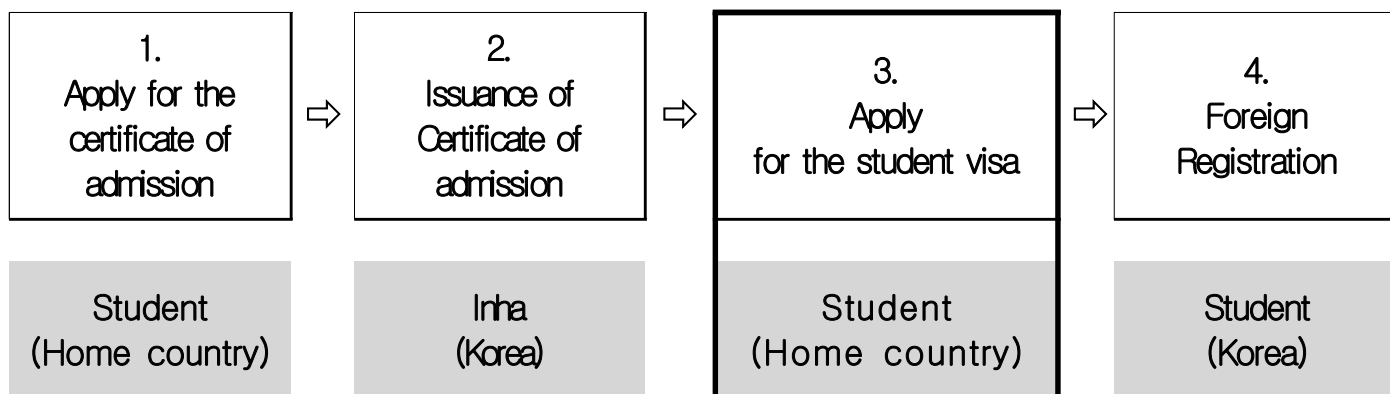
※외국인등록 사항 변경 신고 의무

외국인등록 사항이 변경되었을 경우(주소, 여권 정보 등) 반드시 15일 이내에 체류지 관할 출입국 사무소에 이를 신고해야 합니다. 외국인등록을 한 외국인이 외국인등록사항이 변경된 날부터 15일 이내에 이를 신고하지 않은 경우 출입국관리법 제35조 위반으로 과태료가 부과됩니다.

☞ 외국인등록 사항 신고 방법 : 변경된 등록 사항 관련 서류 지참 후 인천 출입국 사무소 방문

Guide for D-2-2 Student Visa & Foreign Registration

▶ Student visa & foreign registration process ◀



1.(Student_in your home country) Apply for Inha

Submit the application and required documents for a certificate of admission to Inha University

2.(Inha university_in Korea) Issuance of certificate of admission

Documents required for the student visa issuance (Certificate of admission & Inha business license) are issued by Inha and sent to each student who has submitted required documents for a certificate of admission individually by e-mail.

3.(Student_in your home country) Apply for the D-2-2 student visa

Student must have the student visa (D-2-2) before entering Korea and It only can be applied by student-self. (The confirmation of visa issuance – telax visa –can not be issued for D-2-2 student visa.) The required documents and period of visa issuance are different from countries. Student must check the information about visa issuance in advance at the Korean Consulate in their residence.

4.(Student_in Korea) Foreign registration

After entering Korea with a student visa you must register as a foreign within 90 days of entry.

▶Foreign registration process◀

a. Reserve a visit for Incheon immigration → www.hikorea.go.kr

(You can make a reservation just with your passport without joining the website after enter Korea.)

b. Prepare required documents

– Application form [\[click here to download the form\]](#)

– A photo

(passport picture size, background must be white, must be taken within 6 months)

– Visa grant notice [\[Click here to visit the website 'Korea visa portal'\]](#)

– Certificate of enrollment [\[Click here to visit the website 'Inha certificates center'\]](#)

– Copy of Housing contract

– KRW 30,000

c. Visit Incheon immigration on your reservation date and submit your documents.

*For more information (how to make a reservation of immigration & issuance of documents and download application etc.), please see the notice on the official website of Inha international center.

☞Inha international center : <https://internationalcenter.inha.ac.kr/internationalcenter/index.do>

※ Inha Group foreign registration

Inha international student services office provides group foreign registration services through the Korea immigration service foundation(KISF). When the group registration schedule is fixed(around the beginning of the semester), the notice will be posted on the website of Inha international center. If you are interested in group registration, please check our website often. Please note that group registration take much longer than individual registration. It normally takes around 3 months to get your card.

☞Inha international center : <https://internationalcenter.inha.ac.kr/internationalcenter/index.do>

※Report on change in foreigner registration matter.

The changes to the foreign registration details (address, passport, etc.) must **be reported within 15 days** from its occurrence. If a registered foreigner does not report the changes to the details of foreigner registration card within 15 days of the change, He/she will be considered to be in breach of Immigration Act Article 35, and will be fined accordingly.

☞ How to report changes : Visit to the local immigration office with the changed documents