

해외지역연구 신청 매뉴얼

인하대학교 국제처

지원 매뉴얼 - 계좌입력(1)

인하대학교 포털시스템 INHA UNIVERSITY

화면저장 · 화면설정 · 비밀번호변경 · 사용안내 · 로그아웃

포털 **학사행정** Mail 학과게시판

1

신규 메일 0 건

3 정기감사

SSO 주요서비스

- 인하대학교 홈페이지
- 정석학술정보관
- 수강신청
- I-Class(블랙보드)
- ABEEK인증 지원 시스템
- 취업안내
- 인터넷 증명발급
- 인하광장
- 학생증분실신고
- office 365
- Apple on Campus

사이트 바로가기

학부 학사일정

2018.10

2018.10.22~26 2018-2학기 중간고사

더보기

전체공지

내용	등록일
[2017 행정서비스 만족도조사] ◆제공경품 다수! 소요시간 30초	2017-12-04
정보통신처 이전에 따른 정보서비스 중지 안내	2016-04-07
학생포털시스템 및 모바일 홈페이지/앱 복수/부/연계전공 학과공지 게시판 추가	2016-03-14
2016 MATLAB Student Option(재학생 대상) 이용 안내	2016-02-17
졸업생(2016년 2월 졸업예정자)메일서비스 사용 안내	2016-02-16

학과공지

제목 날짜

개설된 게시판이 없습니다. 게시판 개설에 관한 사항은 소속 학과에 문의하세요.

더보기

수업시간표

월요일 (MON)

전체보기

온라인 신청현황

> 학적변동신청/처리완료	5/4건
> 장학금신청/수혜	5건
> 도서대출/연체	0건
> 시설예약/처리완료	0건

취득학점현황

구분	기준	이수현황	비고
----	----	------	----

E-Learning 출결현황

과목명	출석수/총교시수	제출과제수/총과제수	참여수/토론수
E-Learning 출결현황 내역이 없습니다.			

① 학사행정클릭

지원 매뉴얼 - 계좌입력(2)

 **인하대학교 학사행정**
INHA UNIVERSITY

지도교수 정보 KOR ENG 교수프로필 상세

- 학적 -
- 지도교수
- 학생상담신청
- 학적인터넷신청
- 비밀번호재설정입력
- 신상/주소** ①
- 수업 +
- 장학 +
- 등록 +
- 비교과과정 +
- 성적 +
- 교직 +
- 학생 +
- 연구활동 +
- 시설 +
- 생활관 +
- 예비군 +

① 신상/주소 클릭

지원 매뉴얼 - 계좌입력(3)

인하대학교 학사행정 INHA UNIVERSITY

KOR ENG

신상/주소

홈 > 학적 > 신상/주소

업무 문의 : 학사팀 032-860-7042

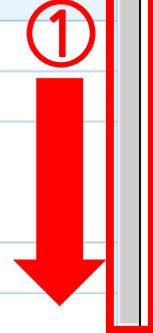
되돌리기 저장

*는 필수 입력사항입니다.

학생 신상	
성명	<input type="text"/>
이동사항및일자	<input type="text"/>
*영문이름	<input type="text"/> 가. 영문명 표기방식 : HONG GILDONG (성+이름) ※성과 이름의 순서로 띄어 써야함. 나. 여권에 표기된 영문명과 동일해야함. 다. 학위증서의 재발급은 불가하며 증서발급 이후 수정된 영문명은 영문졸업증명서에만 반영이 가능합니다.
한자이름	<input type="text"/>
* 본인주소	<input type="text"/> 도로명주소 / <input type="text"/> (나머지주소) * 도로명주소 검색을 반드시 해야 합니다. - 도로명주소 검색으로 자동입력된 내용에 나머지 주소를 입력하시면 됩니다.
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※ 휴대전화번호 공개여부 : <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
SMS수신	※ 학사안내 : <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 ※ 취업안내 : <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
E-mail	<input type="text"/> ※ E-mail 공개여부 : <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
강의시간표	※ 강의시간표 공개여부 : <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
Homepage	<input type="text"/>

보호자 신상

① 스크롤 다운



지원 매뉴얼 - 계좌입력(4)



KOR ENG

신상/주소

홈 > 학적 > 신상/주소 업무 문의 : 학사팀 032-860-7042

보호자주소	* 보호자 주소는 학생이 직접 변경할수 없습니다. - 주민등록등본을 지참하여 소속학부(과)에서 주소변경을 요청하십시오.	
전화번호	[] - [] - []	
개인등장계좌번호		
주계좌번호	① 선택하세요 [] ② 검증 후 저장	<small>05학년 이후(05학년 ~) 학생은 본인 명의의 하나은행 계좌번호만 가능입력(숫자만 입력) *05학년 이전(~ 05학년까지) 학생은 본인 명의의 하나은행, 우리은행 중 선택하여 입력 가능합니다.(숫자만 입력) *주계좌는 교내의 장학금, 실습비, 학생지원금 등의 지급 용도로 사용됩니다.</small>
보조계좌번호	① 선택하세요 [] ② 검증 후 저장	<small>본인 명의의 계좌번호만 가능입력(숫자만 입력) *보조계좌는 주계좌 오류발생시 대체(임시)용으로 사용됩니다</small>
출신학교 정보		
출신초등학교	[]	
출신중학교	[]	
출신고등학교	[]	
고교우편번호	[]	
고등학교주소	[]	
고교전화번호	[]	
출신교 공개상태	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개	

- ① 개인 명의의 계좌 입력
- ② 검증 후 저장 클릭
- ③ 스크롤 업

※ 계좌 정보를 입력하지 않았을 경우 지원이 불가능하니, 반드시 지원 전 가까운 은행에 방문하여 계좌를 개설하시기 바랍니다.



지원 매뉴얼 - 계좌입력(5)

인하대학교 학사행정

KOR ENG

신상/주소

홈 > 학적 > 신상/주소

업무 문의 : 학사팀 032-860-7042

되돌리기 **저장**

*는 필수 입력사항입니다.

학생 신상	
성명	<input type="text"/>
이동사항및일자	<input type="text"/>
*영문이름	<input type="text"/> 가. 영문명 표기방식 : HONG GILDONG (성+이름) ※성과 이름의 순서로 띄어 써야함. 나. 여권에 표기된 영문명과 동일해야함. 다. 학위증서의 재발급은 불가하며 증서발급 이후 수정된 영문명은 영문졸업증명서에만 반영이 가능합니다.
한자이름	<input type="text"/>
* 본인주소	<input type="text"/> 도로명주소 / <input type="text"/> (나머지주소) * 도로명주소 검색을 반드시 해야 합니다. - 도로명주소 검색으로 자동입력된 내용에 나머지 주소를 입력하시면 됩니다.
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※ 휴대전화번호 공개여부 : <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
SMS수신	※ 학사안내 : <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 ※ 취업안내 : <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
E-mail	<input type="text"/> ※ E-mail 공개여부 : <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
강의시간표	※강의시간표 공개여부 : <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
Homepage	<input type="text"/>

보호자 신상

① 저장 클릭

①

지원 매뉴얼 - 온라인 지원(1)

The screenshot shows the INHA University portal system interface. At the top left, the logo and name '인하대학교 포털시스템' are visible. The navigation bar includes '포털', '학사행정' (highlighted with a red box and a circled '1'), 'Mail', and '학과게시판'. The main content area is divided into several sections: '학부 학사일정' (Department Academic Calendar) for October 2018, '전체공지' (All Notices) with a table of notices, '학과공지' (Department Notices) which is currently empty, '수업시간표' (Class Schedule) for Monday, '온라인 신청현황' (Online Application Status) with a table of counts, '취득학점현황' (Acquired Credit Status) table, and 'E-Learning 출결현황' (E-Learning Attendance Status) table.

① 학사행정클릭

지원 매뉴얼 - 온라인 지원(2)

인하대학교 학사행정
INHA UNIVERSITY

지도교수 정보

KOR ENG

교수프로필 상세

학적 -

- 지도교수
- 학생상담신청
- 학적인터넷신청 ①
- 학원비납부신청
- 신상/주소

수업 +

장학 +

등록 +

비교과과정 +

성적 +

교직 +

학생 +

연구활동 +

시설 +

생활관 +

예비군 +

① 학적인터넷신청
클릭

지원 매뉴얼 - 온라인 지원(3)



인하대학교 학사행정
INHA UNIVERSITY

KOR
ENG

■ 학적인터넷신청

홈 > 학적 > 학적인터넷신청 업무 문의 : 학적 032-860-7042, 국제교류 7032, 봉사장학 7067

학적인터넷신청

신청내역조회

신상 정보 (수정 필요 시 학적 → 신상/주소 에서 수정하세요.)

기본사항	
제2전공	
본인주소	
연락처	
보호자주소	
계좌번호	

신청종류
교류학점인정청원
교류학점수강신청
군입대휴학
해외지역연구 1
교류학생 수학기간 변경
국제도우미 보고서
출석인정 신청
자퇴신청

신청 항목			
기준정보	기준학기	신청기간	
신청내역	※ 신청 종류를 선택하여 주십시오.		
유의사항			

① 해외지역연구 클릭

지원 매뉴얼 - 온라인 지원(4)

10 저장

[해외지역연구] 신청 항목			
기준정보	기준학기	신청기간	
①	* 구분	선택하세요 ▼	
②	* 희망수학대학	선택하세요 ▼	선택하세요 ▼
	희망수학대학(2지망)	선택하세요 ▼	선택하세요 ▼
③	* 학과(전공)		
④	외국어 시험명(1)	선택하세요 ▼	성적 <input type="text"/> 응시일자 <input type="text"/>
	외국어 시험명(2)	선택하세요 ▼	성적 <input type="text"/> 응시일자 <input type="text"/>
	외국어 시험명(3)	선택하세요 ▼	성적 <input type="text"/> 응시일자 <input type="text"/>
	* 여권소지여부	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무	
⑤	* 여권번호	<input type="text"/>	* 여권만료일자 <input type="text"/>
	군필여부	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무	
	예비군훈련 대상자 여부	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무	
⑥	* 수학계획서	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	
⑦	사회봉사시간	<input type="text"/>	
⑧	제공동의	<input type="checkbox"/> 인하 더 배움(비교과)수강이력 내역-제공에 동의함	
⑨	보증금 확인	<input type="checkbox"/> 보증금은 불합격시에만 환불되는 것을 확인함	

- ① 구분: 해외지역연구 선택
- ② 희망수학대학: 1지망 반드시 입력 (2지망은 **선택입력**)
- ③ 학과(전공): 본인의 전공을 기재(예: 기계공학)
- ④ 외국어시험명/성적/응시일자: 성적 보유 시 기재(선택사항)
- ⑤ 여권번호/여권만료일자: 여권 보유시 정확하게 기재할 것
(여권 미보유 또는 만료 시, 여권소지여부 “무”에 체크한 후
여권번호에 M00000000, 여권만료일자에 2030-01-01기재)
- ⑥ 수학계획서: 반드시 작성할 것(인쇄시 1장 분량으로 출력됨)
- ⑦ 사회봉사 시간 입력 : 증빙서류에 기재된 시간 합계 입력
- ⑧ 인하 더 배움(비교과) 수강이력 내용-제공에 동의함 체크박스 클릭
- ⑨ 보증금 환불 원칙에 동의함 체크박스 클릭
- ⑩ 저장 버튼 클릭

지원 매뉴얼 - 지원서 출력/제출(1)

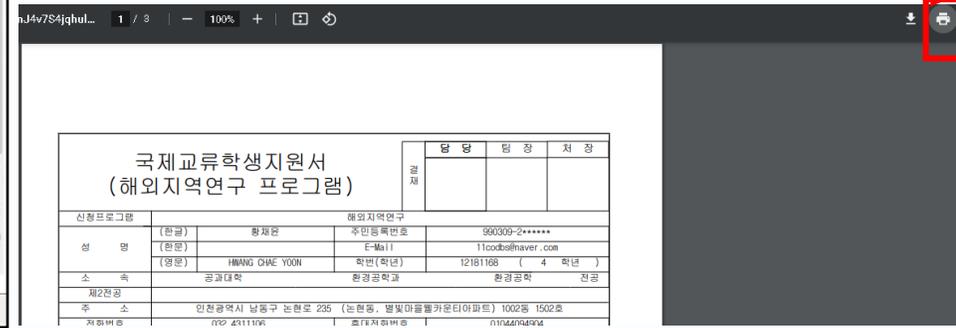
학적인터넷신청		신청내역조회			
② 해외학점교류신청서 인쇄 인쇄					
신청종류	신청상태	신청일자	전형료	납부일자	처리내역
해외지역연구	신청				
국제도우미신청	신청				
유급신청	신청				
군입대휴학	신청				군입대휴학처리완료
전과	신청			2018년 10월 15시 27분 13	불합격(영어점수: 43.00점)
전공배정	신청				
접수번호	225069				
신청종류	해외지역연구				
신청일자	2018년 10월 22일 10시 41분				
신청내역					
처리 상태					
전형료					
납부일자					
처리내역					
관리부서		처리상태		처리일자	

① 해외지역연구 클릭
(우측 상단에 해외학점교류신청서 버튼이 생성됨)

② 해외학점교류신청서 인쇄 버튼 클릭
(국제교류학생지원서, 교환학생 수학계획서, 참가학생 서약서가 인쇄됨)

③ 출력된 지원서, 수학계획서, 서약서와 함께
입금확인증을 다음 URL에 업로드
※ 하나의 파일로 합쳐서 제출 요망
※ URL: <https://forms.gle/vd2yNQGfRZunAhrm8>

※ (크롬) 인쇄시 프린터 모양 아이콘 클릭 후 PDF로 저장 - 좌측의 '내려받기' 버튼 클릭시 PDF로 저장 안되는 사례 있음



지원 매뉴얼 - 지원서 출력/제출(2)

국제교류학생지원서 (해외지역연구 프로그램)		담당	팀장	처장				
① 지원 프로그램 (한글) _____ 해외지역연구 (한문) _____ 주민등록번호 _____ (영문) _____ E-Mail _____ 학번(학년) _____ (8 학년)								
소속	전공							
제2전공								
주소								
전화번호								
군필여부	Y	유대전화번호						
이수학기		여권소지여부	H					
총취득학점		* 유효기간 :	Y					
졸업예정학기		재학상태						
		평점평균						
		인학구분						
외국어성적	시험명	성적	증시일자					
희망수학대학	학과(전공)							
수학대학주소								
② 보호자	성명	보호자와의 관계	전화					
	주소							
	직장명	직위	전화					
신청사 계좌번호								
<input checked="" type="checkbox"/> 보증금은 불합격시에만 환불되는 것을 확인함 ※ 환불하락 등으로 참가비 잔액이 발생하는 경우 참가학생에게 금액환불 조치할 예정이며, 이를 위한 계좌정보를 기재해 주시기 바랍니다. 상기인은 인하대학교가 시행하는 해외지역연구 프로그램에 참여하고자 지원서를 제출하며, 위 기재사항이 틀림없음을 확인합니다. 또한 해외 대학에서 수학하는 동안 프로그램에 소요되는 경비를 부담하고 양교의 학칙 및 제 규정을 준수하며 인하대학교 학생신분에 맞는 언행과 생활태도로 학업에 열중할 것을 보호자 연서로 서약합니다.								
불일 : 1. 여권사본 2. 참가비 입금증 3. 어학성적표(해당자만)								
2018년 10월 22일								
③ 지원자 : _____ (인) 보호자 : _____ (인)								
④ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">인하</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">전공주임(학과장)</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table>					인하	전공주임(학과장)		
인하	전공주임(학과장)							
인하대학교 국제처장 귀하								

- ① 온라인 지원 내역 확인 이후 이상이 있을 경우, 국제교류팀으로 연락(032-860-7032)
- ② 보호자 정보 확인 및 변동 사항이 있을 경우, 수기로 기입
- ③ 본인 및 보호자 서명
- ④ 학과장님 서명은 공란으로 제출

지원 매뉴얼 - 지원서 출력/제출(3)

교환학생 수학계획서				
성명		학번(학년)	(학년)	
소속	전공			
수학희망대학		학과(전공)		
참가기간	학기 ~	학기	제출일자	2018년 10월 22일

국제교류프로그램 참가학생 서약서					
참가 프로그램 (해당란에 √ 체크)	<input type="checkbox"/> 교환학생 프로그램	<input checked="" type="checkbox"/> 해외지역연구 프로그램	<input type="checkbox"/> 복수학위 프로그램	<input type="checkbox"/> SAF파견 프로그램	<input type="checkbox"/> 기타연수 프로그램
학번	12181138	성명	영*웅	파견대학	
소속대학	공과대학	학과명	환경공학과	파견학기	

상기 본인은 인하대학교에서 주관하는 국제교류프로그램에 참가할 예정인 바, 아래의 개별 사항에 대해 숙지 및 동의(개별 항목 √ 체크)하고 이를 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 국제교류프로그램 파견기간 중 대한민국과 파견국가의 법률, 인하대학교와 해외 파견대학의 학칙 및 규정을 준수하며, 이를 어길 시 관련 절차에 따라 책임을 지겠습니다.
2. 본인은 인하대학교와 해외 파견대학이 인정하는 정당한 사유 없이 중도에 학업을 포기할 경우, 이에 따른 장학금 환수, 학점 불인정, 기타 불이익 등에 대하여 책임을 지겠습니다.
3. 본인은 항공권 예약, 비자 발급, 보험가입, 체재비 마련 등 기타 해외체류 관련 사항을 스스로 예약·확인하며, 이에 수반되는 모든 책임과 비용은 본인이 책임을 지겠습니다.
4. 본인은 해외 파견대학에서의 수학 기간 또는 전·후 기간 동안 파견국가에서의 개인 여행, 본인의 부주의, 천재지변 등으로 발생한 사고 및 개인 질병에 대하여 본인이 책임을 지겠습니다.
5. 본인은 향후 파견될 학생들에게 해외대학에서의 수학경험 및 정보를 제공하고 파견 학생들의 개별 상담 요청에 적극적으로 협조하겠습니다.
6. 본인은 인하대학교가 개인정보보호법 등 관련 법률에 의거하여 국제교류 프로그램 참가학생의 선발·관리 및 해외대학 수학경험 공유 등을 위하여 본인의 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.
7. 본인은 본 프로그램 참여 중 프로그램 홍보 목적으로 사진 및 영상 촬영이 진행되는 것에 동의하며, 촬영된 사진 및 영상은 추후 국제처 홈페이지 등에 게재 및 업로드될 수 있음을 확인하였습니다.

상기 본인은 위 사항에 대하여 충분히 숙지한 바, 위 사항을 위반하여 발생하는 경제적·학사적 제반 문제 및 민·형사상의 불이익에 대하여 모든 책임을 질 것이며 관련 처벌과 제재를 감수할 것을 보호자의 연서와 함께 서약합니다.

①	_____년 _____월 _____일	지원자	성명: _____ (서명)
	_____년 _____월 _____일	보호자	성명: _____ (서명)

① 본인 및 보호자 서명

