



국 제 학 생 가 이 드 북

Guidebook for International Students

2024

인하대학교 국제처 국제지원팀
Office of International Student Services



CONTENTS

Chapter I . 인하대학교와 국제처 소개

1. 인하대학교 소개	1
2. 국제처 소개	4
3. 2024학년도 학사 일정	5
4. 국제학생 지원 프로그램 주요 내용	7

Chapter II . 학사 제도

1. 인하대 앱 및 포털서비스 이용하기 : 학번검색, 학사일정, 수강확인	8
2. I-Class 시스템 이용하기	10
3. 수강신청 및 강의계획서 조회	11
4. 등록	14
5. 성적 확인	14
6. 휴학 및 복학	15
7. 전과 제도	15
8. 다중 전공 (복수전공, 부전공, 마이크로전공)	16
9. 자퇴 및 제적	17

Chapter III . 장학 제도

1. 신·편입생 장학금	18
2. 재학생 성적 장학금	20
3. 기타 장학금	20

Chapter IV . 출입국 제도 (출입국외국인청)

1. 출입국외국인청 방문 예약	21
2. 외국인등록	23
3. 체류자격 변경	24
4. 체류기간 연장	25
5. 개인정보 변경 : 주소 및 여권정보 등	26
6. 시간제 취업(아르바이트) 신고	26
7. 외국인등록증 분실 재발급	27

Chapter V . 학교생활 정보

1. 교내 무선랜 설정방법	28
2. 학생증 발급	29
3. 도서관 이용	30
4. 증명서 발급	31
5. 생활관 이용	32
6. 대학건강센터 이용	33
7. 학생상담센터 이용	34
8. 편리한 한국 앱 소개 : 네이버, 카카오, G마켓 등	35
9. 은행 계좌 개설	36
10. 유심카드(USIM CARD) 구매방법	36
11. 국가별 유학생회 소개 : 중국, 몽골, 베트남, 우즈벡, 말레이시아	39
12. TOPIK 시험	49

Chapter VI . 보험

1. 국민건강보험 안내	40
2. 보험료 납부 방법	41
3. 민간 건강보험 안내	42

Chapter VII . 자주하는 질문(FAQ)

43

Chapter I 인하대학교와 국제처 소개

1. 인하대학교 소개

1-1. 인하대학교 설립

인하대학교의 설립은 한국전쟁이 한창이던 1952년 하와이 교포 이주 50주년 기념사업으로 공업 입국의 초석이 될 지도자 양성을 목적으로 시작되었습니다. 이후 하와이 교포의 2세 교육을 위하여 이승만 박사가 설립 운영하였던 한인기독교학원(Korea Christian Institute)을 처분한 대금과 하와이 교포들의 정성어린 성금, 그리고 국내 유지의 성금 및 국고 보조 등의 기금과 함께 인천시로부터 교지를 기증받아 1954년 인하공과대학으로 역사적인 개교를 하였습니다.

1-2. 인하대학교 연혁

1952.12 하와이교포 이주 50주년 기념사업으로 인천시에 工科大學 설립을 당시 李承晩 대통령이 발의함
 1954.04 인하공과대학 설립 인가, 금속, 기계, 광산, 전기, 조선 및 화학공학의 6개 학과설치, 대학개교
 1964.02 「재단법인 인하학원」이 「학교법인 인하학원」으로 변경 인가됨
 1968.09 「학교법인 인하학원」 재단 개편, 한진그룹 회장 故 趙重勳 박사가 이사장으로 취임
 1971.12 종합대학으로 승격 인가됨.
 1996.05 의과대학 부속병원 개원(지하 3층, 지상 16층, 750병상)
 1997.10 한진그룹 부회장인 趙亮鎬 박사 이사장으로 취임함.
 2000.08 기숙사 개관
 2003.09 정석학술정보관 개관
 2004.09 중앙일보 전국대학평가 'TOP 9'
 2005.02 2004년도 대교협 "전국 대학종합평가" 4위
 2006.02 제2생활관 및 게스트하우스 개관
 2007.07 교육인적자원부 수도권대학특성화사업 선정 (물류·IT분야) - 수도권 1위
 2007.10 로스쿨관 개관
 2008.01 인천경제자유구역청과 송도캠퍼스 조성 MOU 체결
 2009.03 법학전문대학원, 의학전문대학원 개원
 2011.11 국가품질경영대회 '품질경영상' 수상
 2012.08 교과부 '산학협력 선도대학(LINC)'으로 선정
 2013.07 「학교법인 정석학원」과 합병하여 「학교법인 정석 인하학원」으로 인가
 2014.06 타슈켄트 인하대학교 설립 및 운영 협정 체결
 2015.04 고용노동부 IPP(장기현장실습제)형 일학습병행제 운영 대학 선정
 2016.02 수인선 '인하대역' 개통
 2017.10 2017 중앙일보 대학평가 종합 8위
 2018.08 『2018년대학기본역량진단』 결과 자율개선대학선정
 2019.10 타슈켄트 인하대(IUT), 우리나라 최초로 해외 대학 졸업생들에게 국내 대학 학위 수여
 2019.12 동아일보·고용부, '2019 청년드림 대학평가' 최우수대학 선정
 2020.04. 교육부·대교협, 2019년 산업계 관점 대학평가 신소재 분야 최우수 대학 선정
 2021.09 QS 세계대학평가 취업역량랭킹 국내 공동 9위
 2022.04 과기정통부 '소프트웨어중심대학' 선정
 2022.05 교육부 '대학기본역량진단' 일반재정지원 대학 선정

1-3. 교육이념 : 인격도야, 진리탐구, 사회봉사

우리 대학교는 1954년 조국부강, 민족번영의 염원으로 개교하여 창의, 근면, 봉사의 창학정신을 구현하기 위한 인격도야, 진리탐구, 사회봉사의 3대교육 이념을 표방하고 있다.

1-4. 로고

전체 외형은 대학을 상징하는 방패(眞理 수호) 모양을 변형한 것으로 위쪽의 순결을 의미하는 흰색 仁은 仁荷의 <仁>을 형상화 하였고, 아래의 흰색 숫자는 본 대학의 개교년도를 나타내었다. 배경색으로 쓰인 하늘색과 짙은 청색은 하늘과 바다를 지향하는 인하의 무한한 비상(飛翔)과 발전(發展)을 상징하며, 청색의 바다는 또한 성실(誠實), 이지(理智), 심원(深遠)을 내포한다.

- 하늘색 : 하늘을 상징
- 짙은 청색 : 바다 그리고 성실, 이지, 심원을 상징

	
심볼마크	엠블럼

1-5. 교내 명소

	인경호 <p>‘인경호’는 캠퍼스 동선의 중앙에 위치하여 인하인의 숨결을 머금은 캠퍼스의 심장과 같은 모습으로 젊은 지성의 패기와 정열, 지혜와 기지가 관류하는 마음의 창이며, 사색과 휴식이 공존하는 캠퍼스의 명소 중 하나이다.</p>
	우남호 <p>민간여객기로서 우리나라 항공사에 역사적인 서막을 올린 ‘우남호’는 지난 1950년 도입되어 국내 최초의 항공노선인 서울-광주-군산에 처녀 취항했다. 지금의 ‘우남호’는 대한항공을 창설한 인하학원 조종훈 이사장에 의해 73년 3월 영구보존 및 전시 교재용으로 본 대학에 기증되었다.</p>
	궁합나무 <p>멀리서 보아도 그 특별함이 한눈에 들어오는 이 나무로 남녀 커플이 앉아서 꼭 들어맞으면 찰떡궁합으로 결혼까지 이어진다는 설이 있다.</p>
	하이데거 숲 <p>독일 철학자인 하이데거로 이름 지어진 이 숲은 플라타너스가 빼곡하여 여름이면 나무 냄새를 맡으며 책보는 학생들의 모습을 자주 볼 수 있다. 가을에는 색색의 단풍과 낙엽 밝은 소리로 대학의 낭만을 느낄 수 있다.</p>

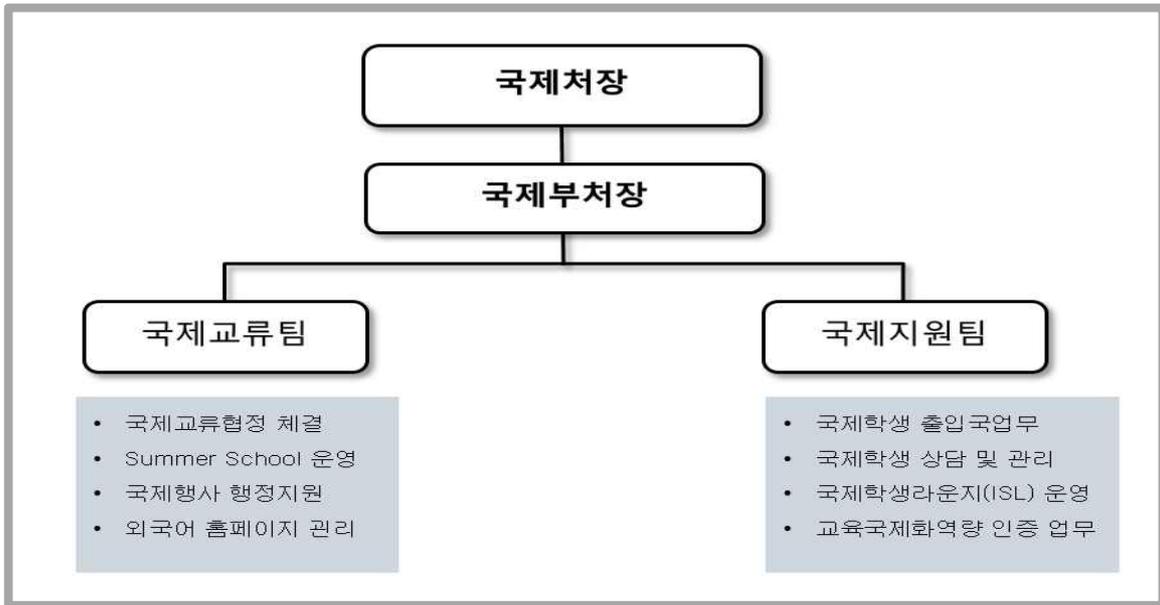
1-6. 캠퍼스 맵



※ 캠퍼스 맵 확인 경로 : 인하대학교 공식 홈페이지(www.inha.ac.kr) → 인하 소개 → 캠퍼스 안내 → 캠퍼스맵

2. 국제처 소개

2-1. 국제처 조직



2-2. 국제처 주요 지원 내용

국제교류팀	주요업무 내용
<ul style="list-style-type: none"> • 전화 : 032-860-7031~4 • 팩스 : 032-867-7222 • 위치 : 7-313호(학생회관 건물 3층) • 이메일 : orir@inha.ac.kr 	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 대학과의 국제교류 협정 체결(신규, 갱신 등)에 관한 업무 • 국제단체, 국제협약의 가입 및 탈퇴 등 업무 • Summer school 관련 업무 • GU8 관련 업무 • 자매대학 관련 해외 내·외빈 방문 시 행정지원 • 국제교류 학생 학점인정 행정지원 업무 • 학교주관 국제행사(국제공동세미나 등)의 행정지원 업무 • 영문 및 중문 홈페이지 관리 업무 • 외국어(영문, 중문, 일문 등) 서한 접수 및 발송 업무 • 영문 학교 홍보 책자 발간

국제지원팀	주요업무 내용
<ul style="list-style-type: none"> • 전화 : 032-860-7035~9 • 팩스 : 032-867-7222 • 위치 : 7-505호(학생회관 건물 5층) • 이메일: interservice@inha.ac.kr 	<ul style="list-style-type: none"> • 정부초청 장학생 및 외국정부 파견 장학생 관리 및 지원 • 국제학생 출입국, 체류, 비자 관련 업무 • 외국인 학생 및 교원 관련 행정지원 및 처리 업무 • 외국인 학생증 및 보험 관련 업무 • 국제도우미(Buddy) 관련 업무 • 국제학생 문화체험 프로그램 및 국제학생 전용 라운지 운영(ISL:International Student Lounge) • 국제학생 대상 교과/비교과과정 적응 프로그램 • 교육국제화역량 인증 관리 • 국제학생 유학생회

3. 2024학년도 학사 일정

기간		학사일정	
2024년	1월	01.03.(수) ~ 01.04.(목)	2024-1학기 재입학 신청
		01.08.(월) ~ 01.09.(화)	전과원서접수
		01.15.(월)	전과시험
		01.22.(월)	전과합격자 발표
		01.22.(월) ~ 01.23.(화)	2024-1학기 다중전공 (복수/부/연계/융합전공) 신청
		01.22.(월) ~ 01.24.(수)	2024-1학기 유급 신청
		01.24.(수) ~ 01.26.(금)	2024-1학기 우선수강신청
	2월	02.01.(목) ~ 03.29.(금)	2024-1학기 일반휴학 신청
		02.02.(금)	2024-1학기 우선수강신청 결과 발표
		02.14.(수) ~ 02.15.(목)	2024-1학기 본수강신청 (전공/교양필수)
		02.16.(금)	2024년 2월 학위수여식
		02.22.(목)	2024-1학기 본수강신청 (일반)
		02.26.(월) ~ 02.29.(목)	2024-1학기 등록
			입학식?
	02.28.(수) ~ 02.29.(목)	2024년 8월 조기졸업 신청	
	3월	03.04.(월)	2024학년도 및 1학기 개시/ 1학기 입학일/ 1학기 개강
		03.08.(금)	2024-1학기 수강신청 변경 *미래융합대학 : 3. 8.(금) ~ 10.(일)
		03.29.(금)	2024-1학기 일반휴학 신청 마감 (수업일수 1/4선)
	4월	04.01.(월) ~ 04.03.(수)	2024-1학기 수강포기
		04.22.(월) ~ 04.26.(금)	2024-1학기 중간고사 *이러닝 : 4. 24.(수) ~ 26.(금) 야간
		04.24.(수)	개교기념일
		04.26.(금)	개교기념 휴업일
	5월	05.24.(금)	(수업일수 3/4선)
		05.27.(월) ~ 05.28.(화)	2024학년도 하계 계절학기 수강신청
		05.27.(월) ~ 05.28.(화)	2024-1학기 우수인재인증 신청
	6월	06.10.(월) ~ 06.14.(금)	2024-1학기 기말고사
		06.17.(월) ~ 06.21.(금)	2024-1학기 보강주간 *이러닝 기말고사 : 6. 19.(수) ~ 20.(목) 주간
		06.24.(월) ~ 07.17.(수)	2024학년도 하계 계절학기 수업
7월	07.09.(화) ~ 07.10.(수)	2024-2학기 재입학 신청	
	07.24.(수) ~ 07.26.(금)	2024-2학기 우선수강신청	
	07.29.(월) ~ 07.30.(화)	2024-2학기 다중전공 (복수/부/연계/융합전공) 신청	
	07.29.(월) ~ 07.31.(수)	2024-2학기 유급 신청	
8월	08.01.(목) ~ 09.27.(금)	2024-2학기 일반휴학 신청	
	08.13.(화) ~ 08.14.(수)	2024-2학기 본수강신청 (전공/교양필수)	
	08.16.(금)	2024년 8월 학위수여식	



기간		학사일정	
2024-2학기	08.21.(수)	2024-2학기 본수강신청 (일반)	
	08.26.(월) ~ 08.30.(금)	2024-2학기 등록	
	08.29.(목) ~ 08.30.(금)	2025년 2월 조기졸업 신청	
	9월	09.02.(월)	2024학년도 2학기 개시/ 2학기 입학일/ 2학기 개강
		09.06.(금)	2024-2학기 수강신청 변경 *미래융합대학 : 9. 6.(금) ~ 8.(일)
		09.27.(금)	2024-2학기 일반휴학 신청 마감 (수업일수 1/4선)
		09.30.(월) ~ 10.02.(수)	2024-2학기 수강포기
	10월	10.21.(월) ~ 10.25.(금)	2024-2학기 중간고사 *이러닝 : 10. 23.(수) ~ 25.(금) 야간
		11.22.(금)	(수업일수 3/4선)
	11월	11.25.(월) ~ 11.26.(화)	2024학년도 동계 계절학기 수강신청
		11.25.(월) ~ 11.26.(화)	2024-2학기 우수인재인증 신청
	12월	12.09.(월) ~ 12.13.(금)	2024-2학기 기말고사
		12.16.(월) ~ 12.20.(금)	2024-2학기 보강주간 *이러닝 기말고사 : 12. 18.(수) ~ 19.(목) 주간
		12.23.(월) ~ 01.15.(수)	2024학년도 동계 계절학기 수업
	2025년	1월	01.02.(목) ~ 01.03.(금)
01.06.(월) ~ 01.07.(화)			전과 원서접수
01.13.(월)			전과시험
01.22.(수)			전과 합격자 발표
01.22.(수) ~ 01.23.(목)			2025-1학기 다중전공 (복수/부/연계/융합전공) 신청
01.22.(수) ~ 01.24.(금)			2025-1학기 유급 신청
01.22.(수) ~ 01.24.(금)			2025-1학기 우선수강신청
2월		02.01.(토) ~ 03.28.(금)	2025-1학기 일반휴학 신청
		02.07.(금)	2025-1학기 우선수강신청 결과 발표
		02.12.(수) ~ 02.13.(목)	2025-1학기 본수강신청 (전공/교양필수)
		02.14.(금)	2025년 2월 학위수여식
		02.19.(수)	2025-1학기 본수강신청 (일반)

4. 국제학생 지원 프로그램 주요 내용

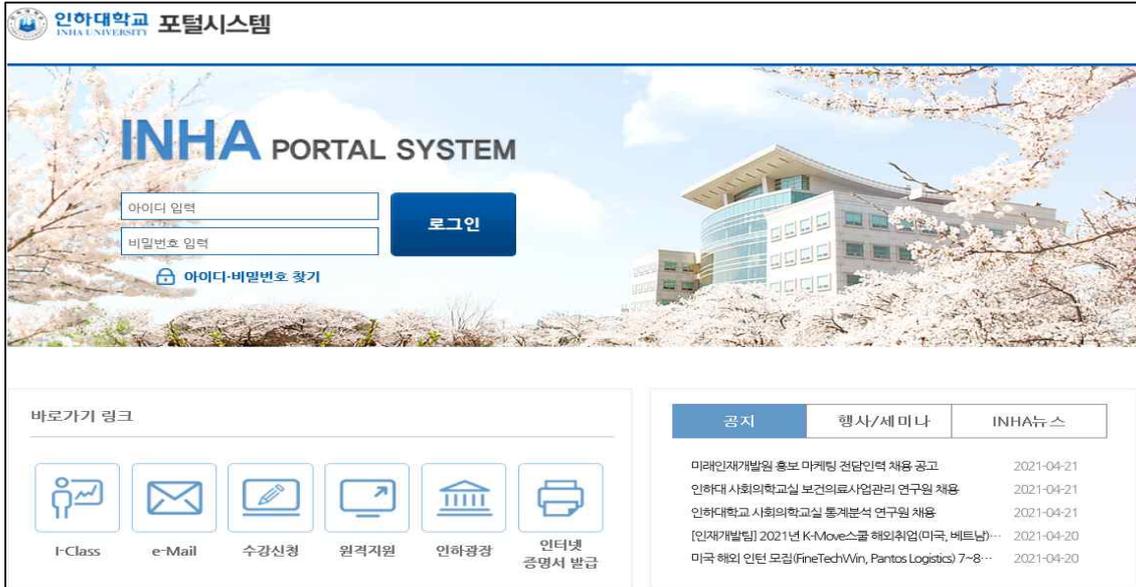
- 신입생 오리엔테이션 : 매학기 초 외국인등록, 수강신청, 대학생활 제반 관련 오리엔테이션 시행
- 인포데스크 운영 : 매학기 초 약 2주간 인포메이션 데스크 운영을 통해 국제학생 신입생 대상 외국인 등록 지원 및 기타 필수 기초 학사정보 제공을 통하여 국제학생 대학생활 초기 정착 지원
- 신입생 학생증 배부
 - ※ 학생증을 분실한 경우에는 학생지원팀에서 재발급 가능
- 버디 프로그램 : 국제학생 신입생과 인하대학교 기존 재학생 간의 1대1 버디 매칭을 통하여 국제학생 대학생활 초기 적응 지원 및 한국인 친구와의 교류 기회 제공
- 국제학생 전용 ‘프로네시스세미나’ 수업 운영 : 새내기 세미나 형식의 정규 교과 운영을 통하여 국제학생 신입생 유학생 적응을 위한 필수 정보 제공
 - 수업 주차별 주제 : 학사제도, I-Class 활용 방법, 범죄예방교육, 취업특강, 폭력예방 교육, 출입국 정보 등
- 국제학생 신입생 한국어교육 비교과수업 지원
 - 모든 신입생(1, 2차 학기)은 비교과 한국어 강좌 필수 수강 : 토픽 4급 수준의 한국어 강좌 수업을 통하여 학업을 위한 최소 한국어 기본 능력
- 국제학생라운지(ISL) 기반 국제학생 지원 프로그램
 - ISN(International Student Network) 운영 : 국제학생 서포터즈 학생 그룹
 - ISN 활동내용 : 문화체험 및 필드트립(경복궁, 청와대, DMZ, 에버랜드 등 국내 주요 관광 명소 방문 및 야구장, 전통시장, 월미공원, 차이나타운 등 지역 관광지 방문) 등 국제학생 대상 행사 및 지원 서비스 제공
- 국제학생 출입국/비자 관련 제반 지원 업무
 - 국제학생 체류 상태 관리
 - 신입생/복학생/재입학생 서류검토 및 표준입학허가서 발급
 - 국제학생 시간제 취업 신청서류 검토
 - 재학생 비자 연장 안내
 - 신입생 외국인등록증(Alien Residence Card) 신청, 지문등록 안내 및 등록증 배부

Chapter II 학사 제도

1. 인하대 앱 및 포털서비스 이용하기 : 학번검색, 학사일정, 수강확인

1-1. 인하포털서비스 초기화면

※ URL: <https://portal.inha.ac.kr/>



공지	행사/세미나	INHA뉴스
미래인재개발원 홍보 마케팅 전담인력 채용 공고		2021-04-21
인하대 사회의학교실 보건위료사임관리 연구원 채용		2021-04-21
인하대학교 사회의학교실 통계분석 연구원 채용		2021-04-21
[인재개발팀] 2021년 K-Move스쿨 해외취업(미국, 베트남)...		2021-04-20
미국 해외 인턴 모집(FineTechWin, Pantos Logistics) 7~8...		2021-04-20

구분	내용
로그인	ID(학번) 입력 후 비밀번호(초기 비밀번호는 주민번호 뒷자리) 입력
바로가기 링크	I-Class, e-Mail, 수강신청, 원격지원, 인하광장 등 바로가기
메일서비스	<ul style="list-style-type: none"> - 인하대학교 재학생 및 졸업생 메일 서비스 사용 가능 (졸업생 메일서비스 제공 범위는 서비스 정책에 따라 변경될 수 있음) - 기본적인 메일 수신/발신 기능제공 - 인하포털 로그인 후 상단 'MAIL' 메뉴를 통한 접속 or cloud.inha.ac.kr을 통해 접속
헬프데스크	<ul style="list-style-type: none"> - 포털 사이트 및 이메일 관련 문의사항이나 오류 발생시 연락 - 위치 : 60주년 기념관 1408호 (정보통신처) - 메일 서비스 : 032-860-9093 / mailadm@inha.ac.kr - 포털 패스워드 문의 : 032-860-9063

1-2. ID(학번) 및 비밀번호 분실 시

→ 첫 화면에서 '아이디·비밀번호 찾기' 클릭

→ 이후 절차를 따라 ID(학번) 및 비밀번호 확인 및 재설정



(1) 아이디(학번) 찾기

- ① 성명 : 등록된 국문 성명 입력
- ② 생년월일 : YYYYMMDD 형식
- ③ 학과 : 본인 학과/전공명 입력



(2) 비밀번호 찾기

- ① 학번 : 본인 학번 입력(8자리 숫자)
- ② 성명 : 등록된 국문 성명 입력
- ③ 생년월일 : YYYYMMDD 형식
- ④ 성별 : 성별 체크(남 또는 여)

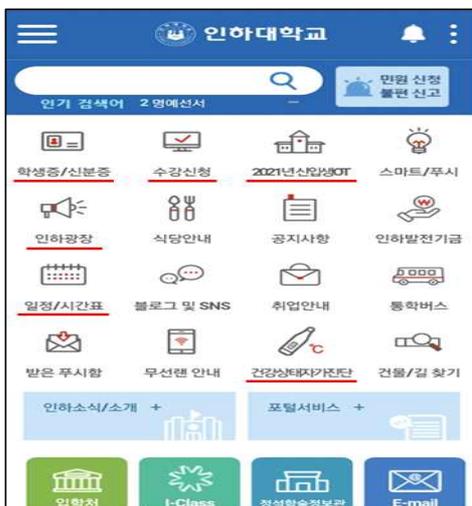


1-3. 인하대학교 어플리케이션(App)

(1) 모바일 앱 스토어에서 인하대학교 공식 앱 다운로드



(2) 주요기능 : 모바일 학생증, 수강신청, 신입생 OT 콘텐츠, 자가진단, I-class, 인하광장, 학사일정 확인 등



2. I-Class 시스템 이용하기

2-1. I-Class란?

- * I-Class는 인하대학교의 학습관리시스템 온라인 플랫폼
- * I-Class는 학생들이 수강 신청한 교과목의 공지사항이나 강의계획서, 과제제출, 토론, 시험, 성적 확인 등의 업무를 위한 학습 공간
- * I-Class는 소통과 공감을 강조하는 학습 환경을 위해 구축
- * 인하대학교에서 교과목 수강에서부터 성적 확인에 이르는 많은 업무들이 I-Class를 통해 이루어짐

2-2. I-Class 기능 (URL: <https://learn.inha.ac.kr/>)

(1) 로그인

- 인하포털 아이디와 비밀번호를 입력해서 로그인
- 비밀번호 분실시 I-Class 로그인 페이지 [아이디/비밀번호] 페이지에서 조회 가능

(2) 헬프데스크

- I-Class에 대한 문의사항이 있는 경우 연락
- 위치 : 정석학술정보관 522호
- 전화 : 032-860-7976~7978, 8919~8922
- 이메일 : mooc@inha.ac.kr

2-3. I-Class 구성

구성	내용
강좌 전체보기	· 자신이 수강 신청한 교과목들을 볼 수 있으며, 교과목명을 클릭하면 해당 교과목의 페이지로 이동
My Page	· '진행강좌 공지'를 통해, 본인이 현재 수강하는 모든 강좌의 공지사항을 한 눈에 확인 · '일정관리'를 통해 수업에서 업로드하는 주요 학습활동 일정 확인 및 학생 본인이 새로운 일정 추가 가능
교과과정	· 자신이 현재, 또는 과거에 수강했던 강좌기록 확인 후 교과목 페이지 접속 · 조교/청강생 신청 가능
커뮤니티	· I-Class를 활용하여 연구, 교육 등의 목적의 소규모 커뮤니티 개설
이용안내	· 'Q&A'를 통해 I-Class와 관련된 질문 및 답변 · '매뉴얼'을 통해 I-Class 주요 사용법 확인

2-4. I-Class 코스 메뉴

메뉴	내용
강의개요	과목 공지사항, 강좌Q&A 등을 확인
강의계획서	강의에 대한 계획 확인
주차별 학습 활동	강의자료, 과제, 시험 등 콘텐츠 확인 및 이러닝/블렌디드 러닝 교과목 강의동영상 학습
온라인 출석부 오프라인 출석부	I-Class에서 교과목 수강 후 출결체크 확인
성적부	개인별 과제 및 시험 점수 현황 확인
수강생 알림	해당 강의 교수님, 수강생, 조교 등 사용자 선택해서 쪽지 발송

<이러닝과 블렌디드 러닝>

- * **이러닝** : 100% 온라인 전용 강의로 인터넷을 통해 언제 어디서나 강의 수강 가능
출석인정기간에 수강해야 출석인정
- * **블렌디드 러닝** : 기존 방식의 수업과 온라인 수업을 통합하여 운영하는 강의
출석수업 시간과 온라인 수업 시간이 다르니 반드시 수강신청 홈페이지의
강의 시간표 확인 필요

2-5. I-Class를 통한 과제 제출

- (1) 과제 생성된 주차별 학습에서 ‘과제’ 클릭 및 과제 정보 확인
- (2) 과제 제출 방법
 - 텍스트 제출: 텍스트 박스에 직접 작성해서 제출
 - 파일 첨부: 첨부파일 작성 후 과제메뉴에 업로드하여 제출
 - 마지막에 ‘제출’ 클릭

2-6. I-Class를 통한 시험 보기

- (1) 시험 생성된 주차별 학습에서 ‘퀴즈’ 클릭 후 시험 관련 사항 확인
- (2) ‘시작’ 버튼 클릭 후 시험 시작
 - 담당 교수님이 시험시간 제한 설정시 시험경과 타이머 생성
- (3) 답안 작성 후 혹시 모를 상황에 대비하기 위해 ‘답안저장’ 클릭
- (4) ‘제출 및 종료’ 클릭

2-7. 모바일 I-Class ‘코스모스’ 활용

- (1) 모바일 어플리케이션 ‘코스모스’로 I-Class의 대부분 기능 이용
- (2) I-Class 최적의 수강환경은 PC 디바이스 - 크롬 사용이므로, 모바일을 통한 학습은 출석인정 및 기타 메뉴 사용시 불안정한 부분이 있음. 수강 후 반드시 온라인 출결 여부 확인.

3. 수강신청 및 강의계획서 조회

3-0. 수강신청 절차/순서

- 1) 우선 수강신청 → 2) 우선 수강신청 결과 확인 → 3) 본 수강신청 → 4) 수강신청 변경/포기

3-1. 수강신청 방법

- (1) 인터넷을 이용한 수강신청 : 수강신청 홈페이지(<http://sugang.inha.ac.kr/sugang/>)에서 신청
- (2) 모바일을 이용한 수강신청 : 인하대학교 모바일 홈페이지(<http://m.inha.ac.kr>) ‘수강신청’에서 신청
- (3) 자세한 수강신청 방법은 수강신청 홈페이지의 안내문 및 수강신청 매뉴얼 참조
 - ※ 스마트폰 등 이동통신기기는 사용자환경(네트워크, 브라우저설정 등)에 따라 원활하게 지원되지 않을 수 있으므로, 반드시 수강신청 보조 수단으로만 사용 요망

3-2. 강의시간표/강의계획서 확인

- 인하대학교 수강신청 홈페이지(<http://sugang.inha.ac.kr/sugang/>) → 교과조회 → 강의시간표/강의계획서조회 클릭

3-3. 수강신청 기간

- 매 학기 개강 전 지정된 날짜에 인터넷 및 모바일로 수강신청

3-4. 수강신청 변경

- 수강신청 교과목 변경 시 변경하려는 교과목 클릭 후 삭제 이후 새로운 교과목 신청

3-5. 수강신청 과목 포기

- 수강 신청 완료 후에는 신청 교과목 임의 포기 불가능, 부득이한 경우 정해진 기간에 1과목에 한해 포기 가능
- 교과목 포기 후 신청학점은 13학점 이상이어야 하며 포기과목이 있는 학생은 정석장학금, 성적우수장학금 등 관련 장학금 수혜대상에서 제외
- 재수강 교과목은 수강 포기 불가능
- 부분수강등록의 경우, 수강과목 포기를 신청하여도 납부한 부분수강 등록금 반환 불가

3-6. 수강신청 학점

- 정규등록 학생 중 졸업학점이 132학점 이하인 전공의 경우 매학기 16학점~19학점까지 수강 가능 (단, 공과대학, 자연과학대학 1학년의 경우 2학점 이내 추가 수강신청 가능)
- 졸업학점이 135학점 이상인 전공의 경우 매학기 16학점~20학점까지 수강 가능
- 7차 이상 정규등록 시 12학점 이상 수강 가능
- 단 졸업학기(일반전공 8차, 건축학 전공 10차) 최소 수강학점은 3학점 이상
- 직전학기 16학점(졸업직전 12학점) 이상 수강하고 F학점 없이 평점평균이 학과별 상위 10% 이내인 학생은 수강신청 기준 상한학점보다 3학점 이내로 초과 수강신청 가능
- 의과대학 의학과 학생은 30학점까지 수강 가능

3-7. 수강신청 확인

- 수강신청 완료 후 오류 및 수강신청 내용 반드시 확인
- 오류 정정하지 않는 경우 학점 취득 불가능 또는 미신청 교과목에서 F 받을 수 있음

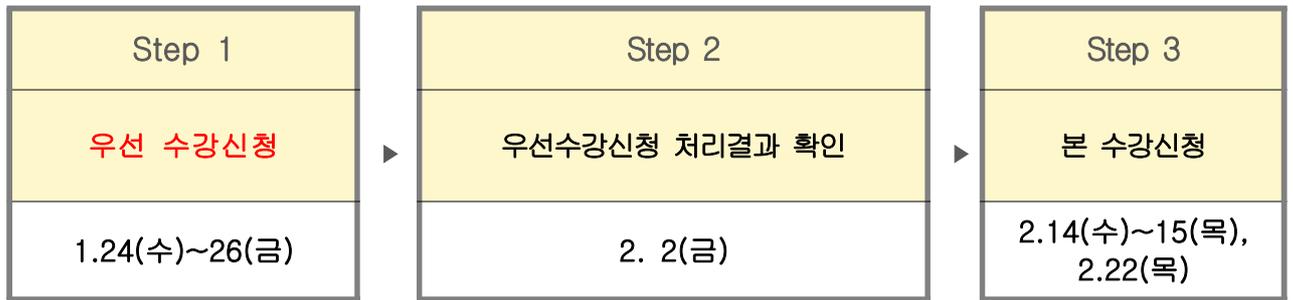
3-8. 우선 수강신청 제도

- 수강 희망 교과목을 본 수강신청 전 신청하여, 선착순 없이 본인의 수강신청 가능학점 이내에서 미리 우선수강 목록에 담아두는 제도
- 본 수강신청 기간 전에 본인이 희망하는 수업을 미리 수강 신청
- 특정 과목에 우선 수강신청을 한 인원이 해당 과목의 수용인원을 초과하지 않은 경우 → 자동으로 수강신청 확정
- 우선 수강신청 인원이 수용인원을 초과한 경우 → 신청 초기화 : 본 수강신청 기간에 다시 수강신청 필요

▷ **우선 수강신청 결과 확인 후 본 수강신청** : 우선 수강신청 처리결과발표 확인 필수, 우선 수강신청 과목 중 인원 초과로 수강 처리되지 않은 강좌들은 “**장바구니로 이관**”되며, 본 수강신청 기간을 활용하여 재시도 필요

▷ **수강 신청은 지정된 기간에만 할 수 있으며, 반드시 첨부된 안내문을 잘 읽어보신 후 수강신청을 하시기 바랍니다.**

▷ **우선 수강신청 제도를 활용한 수강신청 절차**



※ 유의사항

- * 우선 수강신청 후 신청 결과 확인 시 수강과목으로 확정되지 않은 경우 본 수강신청 기간에 다시 수강신청을 반드시 다시 해야 합니다.
- * 본 수강신청은 선착순으로 진행되며, 특정 과목들은 매우 빠르게 수강신청이 종료될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

3-9. 외국인학생 교양 교육과정

(1) 2021~ 입학생

구분	일반학생	학점	외국인 학생	학수번호	학점
중점교양	크로스오버 1 : 인간의 탐색 (전체 학생)	2	크로스오버 1 : 인간의 탐색 (전체 학생)	GEB1112	2
	크로스오버 2 : 자연의 탐색 (인문사회계열 학생)	2	크로스오버 2 : 자연의 탐색 (인문사회계열 학생)	GEB1113	2
	크로스오버 3 : 사회의 탐색 (이공계열 학생)		크로스오버 3 : 사회의 탐색 (이공계열 학생)	GEB1114	
기초교양	프로네시스 세미나	2	프로네시스 세미나 *	GEB1116	2
	문제해결을 위한 글쓰기	3	외국인전용 대학 한국어 I	GEF1105	3
	미래사회와 소프트웨어-인문사회계열	3	**미래사회와 소프트웨어-인문사회계열	GEB1141	3
	미래사회와 소프트웨어-이공계열		미래사회와 소프트웨어-이공계열	GEB1142	
	미래사회와 소프트웨어-IT계열		미래사회와 소프트웨어-IT계열	GEB1143	
	의사소통 영어	3	의사소통 영어***	GEB1107	3
	의사소통 영어:중급		의사소통 영어:중급	GEB1108	
의사소통 영어:고급	의사소통 영어:고급		GEB1109		
핵심교양	학과별 지정 핵심교양영역 4개이수	12	외국인전용 대학 한국어 II	GEF1106	3
			외국인전용 한국의 전통 사회와 문화	GEF1103	3
			외국인전용 한국의 현대 사회와 문화	GEF1104	3
			핵심교양 1개 과목 이수****	-	3
계		27	계		27

* 외국인 학생의 경우 프로네시스 세미나를 외국인 전용 분반으로 이수

** 미래사회와 소프트웨어 교과목은 계열에 따라 1과목 이수

***영어 교과목 수강은 입학 시 실시하는 영어 기초학력평가 성적에 따라 3과목 중 1과목 지정 이수

****외국인 학생은 핵심교양 과목 중 영역에 상관없이 1과목 선택 이수

(2) 2016 ~2020학년도 입학생

구분	일반학생	학점	외국인 학생	학수번호	학점	
기초 교양 필수	프로네시스 세미나 I : 가치형성과 진로탐색	1	프로네시스 세미나 I : 가치형성과 진로탐색*	GEB1115	1	
	크로스오버 1 : 인간의 탐색 (이공계열학생)	2	크로스오버 1 : 인간의 탐색 (이공계열학생)	GEB1112	2	
	크로스오버 2 : 자연의 탐색 (인문사회계열학생)		크로스오버 2 : 자연의 탐색 (인문사회계열학생)	GEB1113		
	크로스오버 3 : 사회의 탐색	2	크로스오버 3 : 사회의 탐색	GEB1114	2	
	계열 별 글쓰기와 토론	3	외국인전용 글쓰기와 토론	GEF1101	2	
	생활한문	1	외국인전용 대학 한국어	GEF1102	2	
	영어 일반 과목 군**	의사소통 영어	3	영어 일반 과목 군**	의사소통 영어	GEB1107
		의사소통 영어 : 중급		의사소통 영어 : 중급	GEB1108	
		의사소통 영어 : 고급		의사소통 영어 : 고급	GEB1109	
	영어 심화 과목 군***	고급대학영어	3	영어 심화 과목 군***	고급대학영어	GEB1203
실용영어 L/S		실용영어 L/S		GEB1201		
실용영어 R/W		실용영어 R/W		GEB1202		
핵심 교양 영역	학과별 지정 핵심교양영역	9	외국인전용 한국의 전통 사회와 문화	GEF1103	3	
			외국인전용 한국의 현대 사회와 문화	GEF1104	3	
			핵심교양영역****	-	3	
계열 교양 영역	각 학과 계열 교양영역 개설교과목		일반학생과 동일	-	학과별 교육과정	

* 외국인 학생의 경우 프로네시스 세미나 I : 가치형성과 진로탐색을 외국인 전용 분반으로 이수

** 영어 일반과목군의 수준 별 교과목 수강은 입학 시 실시하는 영어 기초학력평가 성적에 따라 3과목 중 1과목 지정 이수

*** 영어 심화과목군 수강은 '고급대학영어', '실용영어 L/S', '실용영어 R/W', 3과목 중 1과목 선택 이수

**** 핵심교양 과목 중 영역에 상관없이 1과목 선택 이수

4. 등록

- 재학생은 정해진 기간 내에 등록 절차를 마쳐야 인하대학교 학생으로 인정받을 수 있습니다.
- 등록일정 및 기타 안내사항은 본교 홈페이지에서도 확인 가능합니다.

4-1. 등록 기간

- 1학기 : 2월말 (세부사항은 공지내용을 참고할 것)
- 2학기 : 8월말 (세부사항은 공지내용을 참고할 것)

4-2. 등록금고지서 : 본교 포털에서 출력

4-3. 등록금납부방법 : 무통장입금 방식(등록금액 이체)

- 본교에서 부여한 하나은행 가상계좌로 본인의 등록금액을 이체
- 교내 은행 직접방문, ATM기기, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹 등의 방법을 통해 이체
- 기본 안내 및 FAQ : <http://www.inha.ac.kr> > 학사 > 학적 > 등록
- 관련 문의처 : 인하대학교 재무팀 032)860-7126

5. 성적 확인

- 학기말 성적공시 기간에 수강신청 홈페이지(sugang.inha.ac.kr) 로그인
→ '강의평가' 완료 후 성적확인 가능

6. 휴학 및 복학

6-1. 휴학 사유

- 휴학은 질병, 임신·출산·육아 및 창업 등 기타 부득이한 사유로 해당학기 등록을 할 수 없는 경우
- 신입생은 입학 후 첫째 학기에 일반휴학할 수 없음.

※ 신입생의 예외적 휴학조건

- * 4주 이상 입원치료를 요하는 질병(대학병원 또는 종합병원 발행 진단서 필요)의 경우
- * 국외 공공기관 및 기업체 근무를 위하여 부모와 함께 6개월 이상 해외 동반체류할 경우

6-2. 휴학신청 : 휴학신청은 단과대학 행정실을 방문하여 신청해야 함

- 예약 항공권 사본 1부를 추가로 제출하여야 함.

6-3. 휴학자 출국기한 : 국제학생은 학교의 휴학 허가를 받은날로부터 15일 이내에 출국해야 함

6-4. 휴학자 등록금 처리

- 수업일수 1/4선 이전 일반휴학자 : 납부한 등록금은 복학학기의 등록금으로 대체
- 수업일수 1/4선 후 일반휴학자 : 납부한 등록금은 소멸

6-5. 휴학횟수 및 휴학기간

- 휴학 횟수는 제한이 없음.
- 휴학 기간은 1회에 2개 학기를 초과할 수 없음.
- 연속 휴학 가능학기는 최대 4학기(2년)으로 제한.
- 휴학 기간 종료 후 다시 휴학하고자 할 경우 반드시 휴학연장 신청이 필요

6-6. 일반복학

- 휴학기간 만료 후 첫 번째 학기 수강신청 기간에 수강 신청하고 등록기간에 등록금을 납부하면 재학생의 자격요건을 갖춘. (등록금 납부 1~2일 후에 재학생으로 변경됨.)
- 수강신청 기간 또는 수업일수 1/4선 이전에 수강신청을 하고 미등록자는 등록을 하여야 함.

7. 전과 제도

7-1. 전과 모집인원 및 전형 방법

- 전과는 학과(부)별로 2학년, 3학년, 4학년 입학정원의 범위 내에서 선발하되, 전과전형위원회에서 심의 후 확정함
- 사범대학 각 학과 및 의과대학 의예과 및 간호학과는 모집단위별 입학정원 범위 내에서 여석이 있을 경우에 한하여 2학년으로의 전입을 허용할 수 있음. 단, 여석에 대해서는 학과 내규 및 관련 법령 등에 의해 별도로 정함
- 전과는 재학기간 중 1회에 한하여 허가(전과 합격 후 전적 전공으로 복귀 불가)

7-2. 지원 자격

- 2학년 1/2학기 전과 : 2개 학기 정규등록을 마친 학생으로 32학점 이상 이수한 자
- 3학년 1/2학기 전과 : 4개 학기 정규등록을 마친 학생으로 65학점 이상 이수한 자
- 4학년 1학기 전과 : 6개 학기 정규등록을 마친 학생으로 98학점 이상 이수한 자

7-3. 지원 방법

- 포털에서 신청(자세한 사항은 홈페이지 공지사항에서 '전과' 검색 후 모집요강 자료 확인)
- 전과시험 횟수는 1년에 1회(매학년도 1월 중, 정확한 일정은 시행 전 공지)

8. 다중 전공 (복수전공, 연계전공, 융합전공, 부전공, 마이크로전공)

8-1. 다중전공 종류 : 복수전공, 연계전공, 융합전공, 부전공

구분	내용	이수학점	학위증서 표기
복수전공	본인이 소속한 학과 이외에 다른 학과 전공 교과목을 이수	42학점이상 (단, 18학번부터는 39학점 이상)	제2전공:전공명 (학위명)
부전공		21학점이상 (단, 교직 이수자는 30학점)	부전공:전공명
연계전공	둘 이상의 전공이 연계하여 기존의 교과목으로 구성된 교과과정을 이수 (단, 주관학과 및 연계학과 소속만 신청 가능)	42학점이상 (단, 18학번부터는 39학점 이상)	연계전공:전공명(학위명)
융합전공	둘 이상의 전공이 융합하여 제공하는 교과과정을 이수 ('모든 학과 지원 가능'을 권장)	42학점이상 (단, 18학번부터는 39학점 이상)	융합전공:전공명(학위명)

※ 사범대학, 의과대학, 문과대학, 건축학과, 생명공학과, 사회복지학과는 별도 기준

8-2. 다중전공 신청 자격 및 방법

- (1) 신청 자격 : 본인이 3차학기를 시작하기 전에 신청 가능 (2차학기를 마친 직후 가능)
- (2) 전공 선택 : 복수전공, 연계전공, 부전공 각각 1개씩 선택 가능
- (3) 신청 방법 : 1월말, 7월말 신청기간에 인하포털시스템을 이용하여 신청
 - 인하포털 → 학사행정 → 학적 → 학적인터넷신청-(신청종류) 복수전공/연계전공/부전공에서 신청
- (4) 신청 포기 : 신청기간 내 포기 가능.
 - 다만, 졸업예정자는 반드시 포기신청서를 오프라인으로 작성하여 지원(주관)학과의 결재를 받은 후 학사팀으로 직접 제출하여야 함
- (5) 변경 : 복수전공에서 부전공으로, 부전공에서 복수전공으로의 변경은 원칙적으로 불가하며, 기존 복수/부전공을 포기하고 신규 복수/부전공으로 다시 신청해야 함.
- (6) 최소 선발인원 : 복수·부전공에 한해 학과별 입학정원의 30% 이상 선발을 원칙으로 함.

8-3. 마이크로 전공

(1) 마이크로전공 개요

- 4차 산업 등 유망산업 및 융합학문 분야에 대하여 신청 및 선발 부담없이 희망하는 학생 누구나 9학점만 이수하면 인증서를 받을 수 있는 과정
- 마이크로전공은 계절학기에 개설되어 강의시간표 중복, 수강신청 경쟁 등으로부터 자유로우며, 주전공이 아닌 학생을 위하여 개발된 맞춤형 강의 제공
- 마이크로전공을 이수한 후 해당 분야에 계속하여 관심이 있는 경우 복수·부·연계전공으로 확장할 수 있도록 지원

(2) 마이크로전공 개설 현황

마이크로전공명	주관학과
AI &Data Science	컴퓨터공학과
경영학	경영학과
빅데이터	통계학과
스마트 IoT	정보통신공학과
디지털무역융합	국제통상학과
소비자인사이트	소비자학과

※ 추가 개설 현황은 ‘홈페이지-학사-제2(다중)전공/마이크로전공/교직-마이크로전공’ 참고

(3) 마이크로전공 학점이수 및 인증 요건

- 전공별 교과과정에서 3과목(9학점) 이상 이수 시 마이크로전공 인증을 수여하고, 인증 취득 내용을 성적증명서에 기재
- 계절학기 교과목 이수를 원칙으로 하나, 동일 교과목의 경우 정규학기 이수과목도 인정

(4) 마이크로전공 지원자격 : 전체 학생(단, 주관학과 소속 주전공자 및 복수전공 이수자 등 수강 불가(성적평가지 상대적 불평등 고려))

※ ‘디지털무역융합’ 마이크로전공, ‘소비자 인사이트 마이크로전공’은 수강제한 학과 없음

(5) 마이크로전공 신청절차 : 계절학기 수강신청 기간 중 수강신청하고 등록기간에 계절학기 수강료 납부

9. 자퇴, 제적 및 유급

9-1. 학사경고 및 도전학기

- 매학기 성적 평점평균이 1.70(정규학기) 미만인 학생에게 학사경고 부여
- 등록 후 지정된 기간 내에 수강신청을 하지 아니한 학생에게 학사경고 부여
- 연속 2회의 학사경고를 받거나 총 3회의 학사경고를 받은 외국인 학생은 다음 학기를 휴학하고 국제처장이 정한 별도의 교육프로그램(도전학기)을 이수해야 함

※ 도전학기는 재학 중 1회로 한정

※ **도전학기 미 이수 시 이수과제 완료할 때까지 복학 불가**

9-2. 제적

- 복학 불이행 제적 : 휴학기간이 경과되어도 복학하지 않는 경우 제적
- 미등록 제적 : 등록금을 소정기일 내에 납부하지 아니하는 경우 제적
- 학사경고 제적 : 도전학기 이수 후, 연속 3회의 학사경고를 받거나 총 4회의 학사경고를 받은 학생
- 징계제적 : 성행불량, 학칙 위반 등으로 제적되는 것

9-3. 자퇴

- 본인의 질병, 천재지변 및 타 대학교 입학 등으로 인하여 본인 스스로 학업을 포기하는 것
- 신청 경로 : 인하포털시스템(portal.inha.ac.kr) → 학적 → 학적인터넷신청 → 자퇴신청 메뉴

에서 온라인 신청 및 신청서 출력 → 신청서에 본인/보호자 날인(서명) → 지도교수, 학과(부)장 날인(서명) → 신청서, 등록금납부확인서 지참하여 소속 단과대학행정실 방문 제출 → 자퇴 승인 시 본 대학교의 학적 상실

9-4. 유급 : 재학생으로서 성적향상을 위해 동일 학년 또는 학기를 재이수하는 제도

- 신청자격 : 재학생 또는 복학예정자(조기복학 포함)
- 신청시기 : 1월말(1학기), 7월말(2학기) ※ 학교 홈페이지 공지
- 신청방법 : 포털신청 → 신청서 출력(보호자/지도교수/학과장 날인) → 제출
- 유급학기 : 정규학기 기준 최종학기로부터 연속해서 직전 2개 학기까지 가능

Chapter III 장학 제도

○ 우리 인하대학교에서는 교내·외 약 200여 종의 다양한 장학금 제도를 운영하고 있습니다. 장학금 제도가 다양한 만큼 신청방법 및 지급 기준도 각 장학금에 따라 다르므로, 홈페이지를 통해 그 내용을 꼼꼼하게 확인하는 것이 필요합니다.

* <http://www.inha.ac.kr> > 학사 > 장학 > [학생지원팀 032\)860-7074~7](#)

1. 신·편입생 장학금(글로벌 장학금)

1-1. 신입학 국제학생 입학장학제도 (글로벌 1 장학금)

(1) 한국어능력 장학금 : 전 모집단위

한국어 능력 시험(TOPIK)에 따른 지급	본교 한국어 교육 연계에 따른 지급
<input type="checkbox"/> 한국어 능력 시험(TOPIK) 4급 이상 취득자: 1학기 30% 장학금	<input type="checkbox"/> 조건부 사전 선발 합격자 중 본교 한국어 학당 2개 학기 이상 수료자(학부 입학 직전 최근 1개 학기 반드시 포함) : 입학금 면제
<input type="checkbox"/> 한국어 능력 시험(TOPIK) 5급 이상 취득자: 1학기 반액 장학금	

(2) 가오카오성적(중국) 및 영어성적 장학금 : 전 모집단위 (국제학부제외)

가오카오 성적에 따른 지급(중국)	영어성적(영어공인성적)에 따른 지급(기타국가) (※ 영어가 모국어인 학생은 제외)
<input type="checkbox"/> 당해년도 중점 대학 합격 최소 점수선 + 70 점 : 전액 장학금(4년간, 건축학은 5년간) : 월 생활 보조금 30만원 지급 : 생활관비 지원(4인실)	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 115 점 혹은 IELTS 9 점 이상 : 전액 장학금(4년간, 건축학은 5년간) : 월 생활 보조금 30만원 지급 : 생활관비 지원(4인실)
<input type="checkbox"/> 당해년도 중점 대학 합격 최소 점수선 + 50 점 : 전액 장학금(4년간, 건축학은 5년간) : 월 생활보조금 30만원 지급	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 106 점 혹은 IELTS 8 점 이상 : 전액 장학금(4년간, 건축학은 5년간) : 월 생활보조금 30만원 지급
<input type="checkbox"/> 당해년도 중점 대학 합격 최소 점수선 : 전액 장학금 (1년간)	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 96 점 혹은 IELTS 7 점 이상 : 전액 장학금(1년간)
<input type="checkbox"/> 일반 대학 합격 최소 점수선 +(중점 대학 합격 최소 점수선-일반 대학 합격 최소 점수선)/2 : 1학기 반액 장학금	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 90 점 혹은 IELTS 6.5 점 이상 : 1학기 반액 장학금

(3) 국제학부 신입학 장학금

TOPIK 3 급 이상자	TOPIK 3 급 미만자 및 미보유자
영어성적(영어공인성적)에 따른 지급(기타국가) ※ 영어가 모국어인 학생은 제외	영어성적(영어공인성적)에 따른 지급(기타국가) ※ 영어가 모국어인 학생은 제외
<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 115 점 혹은 IELTS 9 점 이상 : 전액 장학금(4 년간) : 월 생활 보조금 30 만원 지급 : 생활관비 지원(4 인실)	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 115 점 혹은 IELTS 9 점 이상 : 전액 장학금(2 년간)
<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 106 점 혹은 IELTS 8 점 이상 : 전액 장학금(4 년간) : 월 생활 보조금 30 만원 지급	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 106 점 혹은 IELTS 8 점 이상 : 전액 장학금(1 년간)
<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 96 점 혹은 IELTS 7 점 이상 : 전액 장학금(1 년간)	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 96 점 혹은 IELTS 7 점 이상 : 전액 장학금(1 학기)
<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 90 점 혹은 IELTS 6.5 점 이상 : 1 학기 반액 장학금	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 90 점 혹은 IELTS 6.5 점 이상 : 1 학기 반액 장학금

1-2. 편입학 국제학생 입학장학제도 (글로벌 1 장학금)

(1) 한국어능력 장학금 : 전 모집단위

한국어 능력 시험(TOPIK)에 따른 지급	본교 한국어 교육 연계에 따른 지급
<input type="checkbox"/> 한국어 능력 시험(TOPIK) 5 급 이상 취득자: 1 학기 반액 장학금	<input type="checkbox"/> 조건부 사전 선발 합격자 중 본교 한국어 학당 2 개 학기 이상 수료자(학부 입학 직전 최근 1 개 학기 반드시 포함) : 입학금 면제

(2) 영어성적 장학금 : 전 모집단위

TOPIK 4 급 이상자	TOPIK 4 급 미만자 및 미보유자
영어성적(영어공인성적)에 따른 지급 ※ 영어가 모국어인 학생은 제외	영어성적(영어공인성적)에 따른 지급 ※ 영어가 모국어인 학생은 제외
<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 96 점 혹은 IELTS 7 점 이상 : 전액 장학금(1 년간)	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 96 점 혹은 IELTS 7 점 이상 : 전액 장학금(1 학기)
<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 90 점 혹은 IELTS 6.5 점 이상 : 1 학기 반액 장학금	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT 90 점 혹은 IELTS 6.5 점 이상 : 1 학기 반액 장학금

※ 입학 장학금은 입학 후 첫 학기 시작 일 전까지 해당 증빙을 직접 제출한 지원자에 한하여 서류심사 후 장학금 지급 여부를 최종 결정합니다.

(단, 장학금 중복의 경우, 더 높은 장학금 혜택으로 지급하며 장학금 중복 수혜는 없음)

1-3. 글로벌1 장학금 수혜 정지 및 상실 (한국 국적 취득 시 수혜자격이 상실됨)

구분	내용
입학시 전액 장학금 (4 년간, 건축학은 5 년간) 및 생활보조금(월)	<input type="checkbox"/> 수혜자격 정지 (다음 각 호의 1 에 해당할 때) - 직전 학기 평점 평균이 3.20 미만일 때 - 제 2.3.4 학년 재학 중에 휴학을 할 때 - 직전 학기 평점 평균이 3.20 미만일 때 등록금 전액 납부 및

		생활보조금 미지급 - 직전 학기 평점 평균이 4.0 미만일 때 생활보조금 1 개월 미지급 <input type="checkbox"/> 수혜자격 상실 (다음 각 호의 1 에 해당할 때) - 평점 평균이 3.20 미만인 학기가 통산 2 회에 달할 때 - 1 학년 재학 중에 휴학을 할 때 - 직전 학기 평점 평균이 2.50 미만일 때 ※ 정지 혹은 상실 후 글로벌 2 장학금 기준에 준하여 지급함
	2년 장학금	<input type="checkbox"/> 수혜자격 정지 (다음 각호의 1 에 해당할 때) - 직전 학기 평점 평균이 3.20 미만일 때 - 제 2 학년 재학 중에 휴학을 할 때 - 직전 학기 평점 평균이 3.20 미만일 때 등록금 전액 납부 <input type="checkbox"/> 수혜자격 상실 (다음 각호의 1 에 해당할 때) - 평점 평균이 3.20 미만인 학기가 통산 2 회에 달할 때 - 1 학년 재학 중에 휴학을 할 때 - 직전 학기 평점 평균이 2.50 미만일 때 ※ 정지 혹은 상실 후 글로벌 장학금 2 기준에 준하여 지급함
	1년 장학금	<input type="checkbox"/> 수혜자격 상실 - 직전 학기 평점 평균이 3.20 미만일 때 등록금 전액 납부 - 1 학년 재학 중에 휴학을 할 때 ※ 장학금 수혜 이후 재학 중에는 글로벌 2 장학금 기준에 준하여 지급함
유의사항	※ 첫 학기를 제외하고 직전 학기 종료 후 16 학점 이상 신청 후, 15 학점 이상 취득해야 지급됩니다. [8 차학기(건축학전공은 10 차 학기)에는 직전 학기 종료 후 12 학점 이상 신청 그 중 9 학점 이상 취득 시 지급]	

2. 재학생 성적 장학금

2-1. 신·편입학 외국인 유학생 재학생 장학제도(글로벌 2 장학금)

구분	전 학과 (국제학부 제외)	국제학부
성적 지급 기준	4.20 이상 : 전액 장학금 지급 3.75 이상 : 2/3 지급 3.00 이상 : 1/2 지급 3.00 미만 : 장학금 미지급	4.20 이상 : 전액 장학금 지급 4.00 이상 : 1/2 지급 3.5 이상 : 1/3 지급 3.00 이상 : 1/4 지급 3.00 미만 : 장학금 미지급
유의사항	※ 첫 학기를 제외하고 직전 학기 종료 후 16 학점 이상 신청 후, 15 학점 이상 취득해야 지급됩니다. [8 차학기(건축학전공은 10 차 학기)에는 직전 학기 종료 후 12 학점 이상 신청 그 중 9 학점 이상 취득 시 지급]	

3. 기타 장학금

3-1. 근로 장학금

- 선발 자격 : 교내 특정 부서에서 근로하는 자
- 자격 기준 : 없음
- 과목 포기 : 가능
- 지급 내용 : 최저 시급 기준. (50 시간 근무자, 46 시간 근무자)

3-2. 프로그램 장학금

- 선발 자격 : 학업/사회봉사/국제화/기타역량 분야에서 성과가 인정되는 학생
- 자격 기준 : 학내에서 운영하는 관련 프로그램의 장학금 지급 기준을 만족하는 학생
- 과목 포기 : 가능
- 지급 금액 : 일정액

3-3. 토픽 장학금 (국제지원팀 안내 및 선발/ 장학복지팀 지급)

- 선발 자격 : TOPIC 시험 4 급 이상 성적 신규 취득자
- 자격 기준 : 4 학년 학생 제외, 국제 학부 영어트랙 학생 제외, 교환학생 및 대학원생 제외
- 과목 포기 : 가능
- 지급 금액 : 1 회, 10 만원 장학금 지급

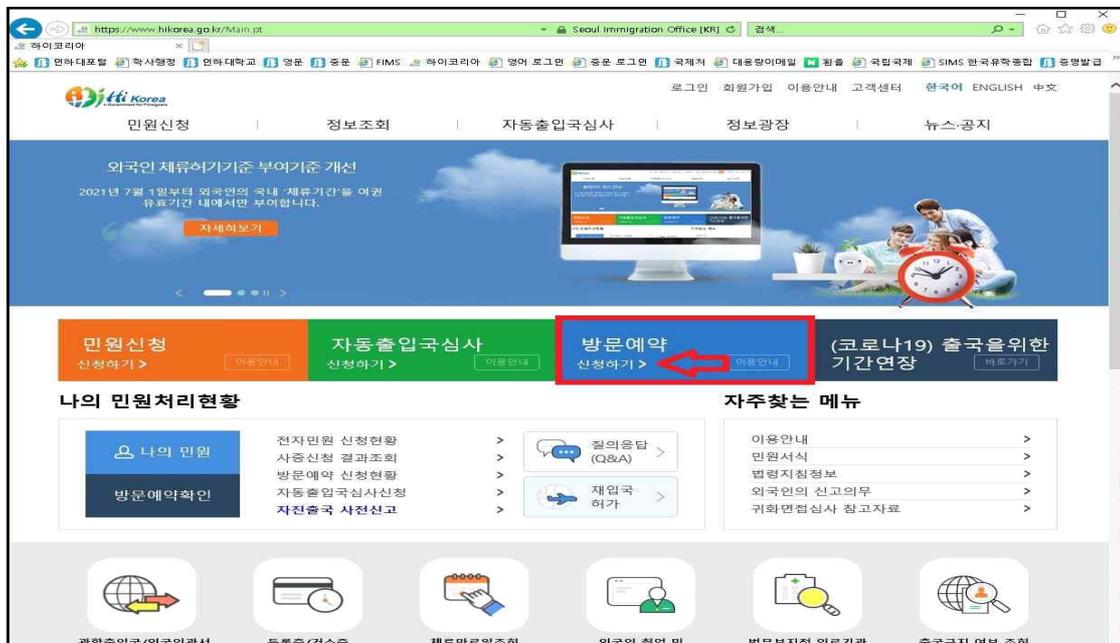
Chapter IV 출입국 제도

1. 출입국외국인청 방문 예약

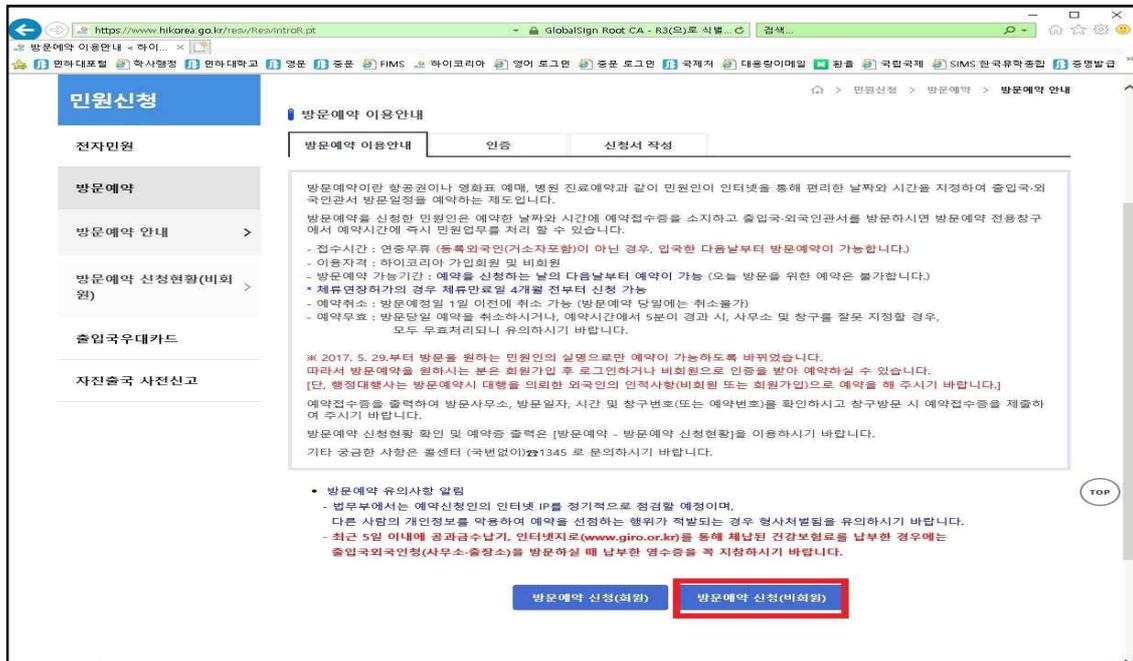
1-1. 방문예약하기 : 방문예약 > 신청(비회원) > 신원확인(여권/외국인등록증) > 신청서 작성

- 인천출입국외국인청은 100% 예약제로 운영됨. 예약 없이 방문 시 민원서비스를 받을 수 없음.

(1) 출입국 사무소 사이트(www.hikorea.go.kr) 메인화면 방문예약 신청하기 클릭



(2) 방문예약 신청(비회원) 클릭



The screenshot shows the '방문예약 이용안내' (Visit Reservation Guide) page on the HIKOREA website. The page contains detailed information about the reservation process, including eligibility criteria and application procedures. At the bottom of the page, two buttons are visible: '방문예약 신청(회원)' (Visit Reservation Application - Member) and '방문예약 신청(비회원)' (Visit Reservation Application - Non-member). The '방문예약 신청(비회원)' button is highlighted with a red rectangular box.

(3) 외국인등록증 혹은 여권 정보 입력



The screenshot shows the '방문예약 신청서 작성' (Visit Reservation Application Form) page. A warning message is displayed: '방문예약신청 시 주의사항' (Important Notice When Applying for Visit Reservation). Below the warning, there are two main input sections: '외국인등록증 정보' (Foreigner Registration Information) and '여권정보' (Passport Information). The '외국인등록증 정보' section has two sub-sections: '등록(거소)외국인의 신원인증' (Identity Verification of Registered (Residence) Foreigners) and '여권번호 신원인증' (Identity Verification by Passport Number). The '등록(거소)외국인의 신원인증' and '여권번호 신원인증' fields are highlighted with red rectangular boxes. Below these fields are input boxes for '등록(거소)번호' (Registration/Residence Number) and '발급일자' (Issuance Date). At the bottom, there are '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons.

(4) 신청서 작성

* 인하대학교 학생의 관할 출입국 사무소는 인천출입국·외국인청입니다.

방문예약신청	신청서 작성
항목은 필수입력사항이므로 빠짐없이 기입하여 주시기 바랍니다.	
* 담당기관	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p style="background-color: #e0e0e0; margin: 0; padding: 2px;">하단 관할지역안내창에서 사무소를 선택하세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> 서울출입국·외국인청 서울출입국·외국인청 세종로출장소 서울남부출입국·외국인사무소 <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">인천출입국·외국인청 인천출입국·외국인청 안산출장소 수원출입국·외국인청 인천공항출입국·외국인청 수원출입국·외국인청 평택출장소 수원출입국·외국인청 평택만출장소 광주출입국·외국인사무소 광주출입국·외국인사무소 목포출장소 김해공항출입국·외국인사무소 대구출입국·외국인사무소 대구출입국·외국인사무소 구미출장소 대구출입국·외국인사무소 포항출장소 대전출입국·외국인사무소 대전출입국·외국인사무소 당진출장소 대전출입국·외국인사무소 서산출장소 대전출입국·외국인사무소 천안출장소 부산출입국·외국인청 부산출입국·외국인청 감천출장소 양주출입국·외국인사무소 양주출입국·외국인사무소 고양출장소 여수출입국·외국인사무소 여수출입국·외국인사무소 광양출장소 울산출입국·외국인사무소 전주출입국·외국인사무소 전주출입국·외국인사무소 군산출장소 제주출입국·외국인청 </div>
관할지역안내	우 민원처리가 불가능합니다.
* 접수창구구분	하십시오기 바랍니다.
접수창구 설명	후 변경불가(예약자 1명만 업무처리 가능)
* 접수민원	
* 방문자 성명	
전화번호	
이동전화번호	하며, 예약증을 반드시 소지하고 방문하시기 바
* 방문일자	금(과태료) 등의 불이익이 발생하니 만료일 당일
방문목적	를 방문하셔서 담당 직원의 안내를 받으시기 바
<p>[전자수입인지 홈페이지 이용안내]</p> <p>'전자수입인지 홈페이지' 를 방문하여 미리 회원가입을 하면 필요하신 수입인지(종이형)를 신속하고 편리하게 신용카드로 구매하</p>	

* 인천출입국·외국인청 주소 : 인천광역시 중구 서해대로 393

2. 외국인등록

2-1. 주의사항 : 모든 외국인은 한국에 도착 후 90일 이내에 외국인등록증을 신청해야 합니다.
 외국인등록증 없이는 한국으로 재입국이 불가능하니 입국 후 90일 이내에 반드시 외국인
 등록증을 신청하기 바랍니다.

2-2. 외국인 유학생 외국인등록 필요서류

수수료	30,000원	
소요기간	지문등록일로부터 약 4주 (심사 완료 전까지 출국 금지)	
준비서류	통합신청서+사진	* 흰 배경의 사진 부착 필수(최근 6개월 이내에 새로 찍은 사진)
	여권	*개인정보 페이지 복사본
	사증발급확인서	* https://www.visa.go.kr/ -> 조회/발급 -> 진행현황 조회 및 출력
	재학증명서	* https://certpia.inha.ac.kr/ 에서 출력 or 학사팀(학생회관 303호)에서 발 급
	체류지입증서류	*부동산의 정확한 주소, 임차인의 정보, 거주기간이 모두 확인되어야 함 *케이스별 준비서류(아래)

2-3. 체류지 입증서류 준비 안내

거주방법	증명서류(체류지입증서류)	체크사항
학교기숙사 거주	①기숙사거주증명서	
본인명의 부동산 (계약서에 본인 이름 O)	①표준임대차계약서 복사본	▶정확한 주소, 임대인·임차인의 정보와 서명, 거주기간이 모두 확인되어야 함
고시원, 고시텔, 하숙, AirBnB, 쉐어하우스, 게스트하우스 등	①‘거주숙소제공확인서’ 혹은 입실원서 ②업장의 사업자등록증 (주소지 확인용) ③월세 영수증 (거주기간 확인용)	▶‘거주숙소제공확인서’의 주소가 사업자등록증의 주소와 동일해야 함 ▶입실원서 제출 시 최초입실일이 확인되어야 함 ▶‘영수증’ 대신 ‘계좌이체내역’ 제출 가능 ▶AirBnB 거주 시 receipt 페이지 출력 후 제출해야 함
타인명의 부동산 (계약서에 본인 이름 X)	①‘거주숙소제공확인서’ ②숙소제공자의 등록증 앞·뒷면 복사본 ③숙소제공자의 명의로 된 부동산계약서	▶‘거주숙소제공확인서’ 상 거주시작일 필수 ▶숙소제공자 등록증의 주소=‘거주숙소제공확인서’의 주소→ ③번 서류 생략 ▶숙소제공자 등록증의 주소≠‘거주숙소제공확인서’의 주소→ ③번 서류 필수

3. 체류자격 변경

3-1. 주의사항 : 대학에서 공부하려면 유학생 비자(D-2)가 반드시 필요함. 한국어연수 비자 (D-4) 유효기간이 남아 있더라도 반드시 입학 전에 유학생 비자(D-2)로 변경 바람.

3-2. 국내 체류 신입생 비자변경 서류 : 한국어연수생(D-4) > 유학생비자(D-2)

수수료	130,000원	
소요기간	접수일로부터 2~3주 (심사 완료 전까지 출국 금지)	
준비서류	통합신청서+사진	* 흰 배경 의 사진 부착 필수(최근 6개월 이내에 새로 찍은 사진)
	여권 + 외국인등록증	*개인정보 페이지 복사본
	외국인등록증	
	표준입학허가서	*인하대학교 국제지원팀 제공
	등록금납입증명서	
	20,000,000 KRW 이상 예치된 은행잔고증명서	*반드시 국내 은행의 본인 은행잔고 증명서여야 함. *인하대학교 언어교육원생의 경우 10,000,000 KRW
	송금확인증	
	가족관계증명서	
	학위증	*중국 : 일반 - 학위인증보고서 / 실업 - 영사인증 학위증
	언어교육원 수료/성적/출석증명서	
	체류지입증서류	*부동산의 정확한 주소, 임차인의 정보, 거주기간이 모두 확인되어야 함 *케이스별 준비서류(위)

3-3. 체류지 입증서류 준비 안내

거주방법	증명서류(체류지입증서류)	체크사항
학교기숙사 거주	①기숙사거주증명서	
본인명의 부동산 (계약서에 본인 이름 O)	①표준임대차계약서 복사본	▶정확한 주소, 임대인·임차인의 정보와 서명, 거주기간이 모두 확인되어야 함
고시원, 고시텔, 하숙, AirBnB, 쉐어하우스, 게스트하우스 등	①‘거주숙소제공확인서’ 혹은 입실원서 ②업장의 사업자등록증 (주소지 확인용) ③월세 영수증 (거주기간 확인용)	▶‘거주숙소제공확인서’의 주소가 사업자등록증의 주소와 동일해야 함 ▶입실원서 제출 시 최초입실일이 확인되어야 함 ▶‘영수증’ 대신 ‘계좌이체내역’ 제출 가능 ▶AirBnB 거주 시 receipt 페이지 출력 후 제출해야 함
타인명의 부동산 (계약서에 본인 이름 X)	①‘거주숙소제공확인서’ ②숙소제공자의 등록증 앞·뒷면 복사본 ③숙소제공자의 명의로 된 부동산계약서	▶‘거주숙소제공확인서’ 상 거주시작일 필수 ▶숙소제공자 등록증의 주소 = ‘거주숙소제공확인서’의 주소→ ③번 서류 생략 ▶숙소제공자 등록증의 주소 ≠ ‘거주숙소제공확인서’의 주소→ ③번 서류 필수

4. 체류기간 연장

4-1. 주의사항 : 유학생비자(D-2)를 가진 외국인학생은 비자가 만료되기 전에 반드시 비자연장 신청을 해야 합니다. 비자 만료 후 비자 신청 시 벌금이 학생에게 부과되므로 반드시 본인의 비자 기간에 유의하시기를 바랍니다.

4-2. 유학생 비자(D-2) 체류기간 연장 필요서류

수수료	60,000원	
소요기간	접수일로부터 2~3주 (심사 완료 전까지 출국 금지)	
준비서류	통합신청서	*연장 신청 시 사진 제출 x
	여권+외국인등록증	
	재학증명서	* https://certpia.inha.ac.kr/ 에서 출력 or 학사팀(학생회관 303호)에서 발급
	성적증명서	*이수학점 중 F학점 있을 경우, “학습부진사유서” 추가제출 * https://certpia.inha.ac.kr/ 에서 출력 or 학사팀(학생회관 303호)에서 발급
	등록금납입증명서	
	재정입증서류	*최근 1년의 평균학점이 C 이상인 유학생은 제출 면제 *정규학기(학사4년, 석사2년, 박사3년) 수료 후 추가연장자는 제출 필수 *1년간 재정능력 1000만원 이상, 국내은행의 본인명의 잔고증명만 인정 *연장 접수 후 완료될 때까지 잔액 유지할 것 *잔액의 급격한 변화(±300만원)가 있는 경우 최근 6개월의 계좌내역 필요
체류지입증서류	*부동산의 정확한 주소, 임차인의 정보, 거주기간이 모두 확인되어야 함 *케이스별 준비서류 (위) 참조	

4-3. 체류지입증서류 준비 안내 : 상기 2-3 및 3-3 표 참조

5. 개인정보 변경 : 주소 및 여권정보

5-1. 주의사항 : 유학생비자(D-2)를 가진 학생의 개인정보 (여권정보, 주소지, 성명 등)가 변경 되었을 경우 15일 이내에 관할 출입국사무소 혹은 관할 주민센터에 이를 신고해야 합니다.

신고기간(15일)내에 신고를 하지 않을 경우 범칙금이 부과되오니 주의해주세요.

5-2. 개인정보 변경 필요서류

필요서류	통합신청서	
	외국인등록증	
	변경된 개인정보 증빙서류	*여권정보 변경 시 : 새로운 여권 *주소 변경 시 : 새로운 체류지 입증서류

6. 시간제 취업(아르바이트) 신고

6-1. 주의사항

- 사전허가 필요 : 외국인학생의 아르바이트(시간제취업) 활동은 사전에 출입국외국인청의 허가를 받은 경우에만 가능
- 무허가 활동 시 벌금 또는 비자취소 : 만약 허가를 받지 않고 아르바이트(시간제 취업) 활동을 하다가 적발된 경우 3,000,000원 이상의 벌금이 부과되거나 비자가 취소될 수 있음.
- 원스트라이크 아웃제도(건설업종) : 특히, 건설업종에서 불법 시간제 취업으로 적발된 경우 남아 있는 비자 기간과 상관없이 즉시 강제추방 될 수 있으니 주의하기 바람

6-2. 시간제 취업 허용대상 : 아래 요건을 모두 충족한 경우

- (1) 신청일 기준 직전학기 평균 성적이 C학점(2.0) 이상인 경우
- (2) 한국어능력
 - 학사 1,2년차 : 토픽 3급 이상 자격증 소지자
 - 학사 3년차 이상, 석박사 : 토픽 4급 이상 자격증 소지자
 - * 영어트랙과정 특례: 학년에 관계없이 TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점 이상 자격증 소지자에 대해 한국어 능력을 갖춘 유학생의 허가 시간 준용. 단, 영어를 모국어 또는 공용어로 하는 국가 유학생은 자격증 제출 면제

6-3. 신청 절차

- (1) 고용 당사자간 고용계약 (계약서, 시간제취업확인서, 사업자등록증 준비)
- (2) 위 서류를 가지고 학생회관 505호 국제지원팀 방문, 유학생 담당자 확인 요청
- (3) www.hikorea.go.kr 에서 온라인 시간제취업 허가신청 또는 예약 후 인천출입국사무소 방문

6-4. 시간제 취업 신청 필요서류

필요서류	여권+외국인등록증	
	시간제취업 확인서	
	성적증명서	* https://certpia.inha.ac.kr/ 에서 출력 or 학사팀(학생회관 303호)에서 발급
	한국어능력 자격증	*영어트랙 과정의 경우 영어 자격증
	표준 근로 계약서	*시급, 근무내용, 근로시간 반드시 포함
	사업자등록증	

6-5. 한국어 능력별 시간제 취업 허용 시간

대학 유형	학년	한국어능력 수준 (토픽 ,KIIP)		허용시간		주중 인증대 혜택
				주중	주말, 방학기간	
학사 과정	1~2 학년	'18.10.1 이전		20 시간	무제한	25 시간
		3 급	×	10 시간		10 시간
			○	20 시간	무제한	25 시간
	3~4 학년	'18.10.1 이전		20 시간	무제한	25 시간
		4 급	×	10 시간		10 시간
			○	20 시간	무제한	25 시간
석/박사 과정	무관	'18.10.1 이전		30 시간	무제한	35 시간
		4 급	×	15 시간		15 시간
			○	30 시간	무제한	35 시간

7. 외국인등록증 분실 재발급

7-1. 주의사항 : 외국인등록증 분실 또는 훼손된 경우 재발급 신청을 할 수 있습니다.

7-2. 개인정보 변경 필요서류

필요서류	통합신청서	
	분실사유서	
	여권	
	체류지입증서류	*부동산의 정확한 주소, 임차인의 정보, 거주기간이 모두 확인되어야 함 *케이스별 준비서류 아래 참조
	수수료	*3만원
	사진	*사진은 변경 희망자만 제출

7-3. 체류지입증서류 준비 안내 : 상기 2-3 및 3-3 표 참조

Chapter V 학교생활 정보

1. 교내 무선랜 설정 방법

1-1. 교내 무선랜 안내 홈페이지 접속 방법

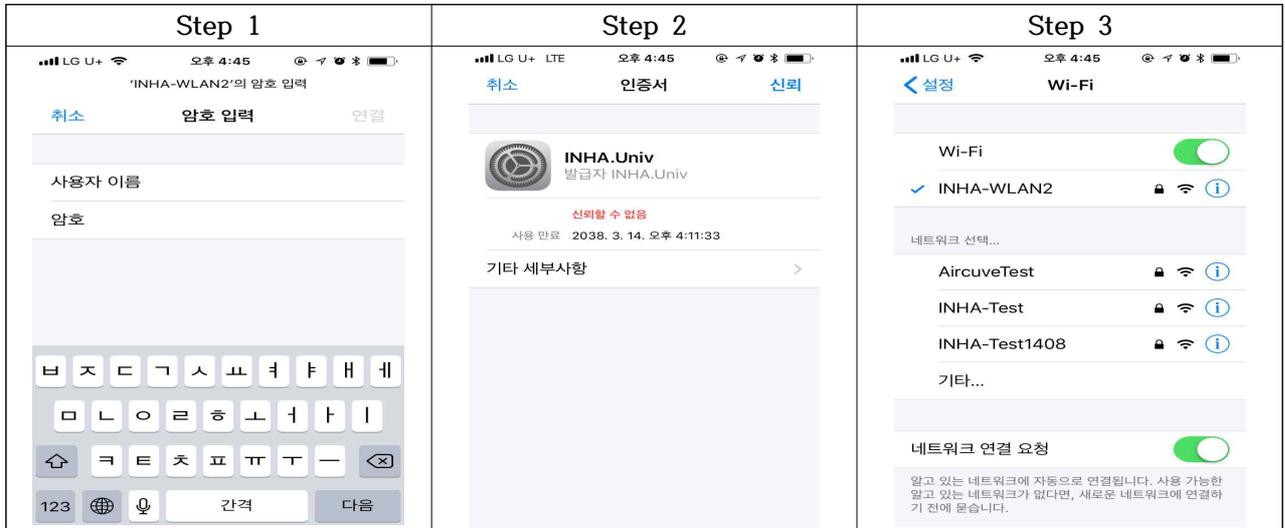
- (1) '인하대학교' 어플리케이션 하단 '무선랜 안내'
- (2) 웹 브라우저 주소창에 internet.inha.ac.kr 입력해 접속
- (3) 인하대학교 대표 홈페이지(inha.ac.kr) 검색 창에 무선랜 검색 후 접속

1-2. Android 모바일 기기 무선랜 연결



1-3. IOS 모바일 기기 무선랜 연결

- (1) 설정 - Wi-Fi 메뉴 - INHA-WLAN2 선택
(※ Macbook 의 경우 '인증방식'을 '자동'으로 선택)
- (2) 사용자 이름 : 학번, 사번 / 암호 : 패스워드 입력
- (3) INHA-Univ 인증서가 나오면 오른쪽 위 '신뢰' 클릭
- (4). 연결 확인 : iOS 11.0 버전 사용자는 반드시 11.1 이상으로 업그레이드 후 사용가능
(확인방법: 설정 - 일반 - 정보 - 버전 확인)



2. 학생증 발급

2-1. 학생증(스마트카드) 사용범위

- (1) 교내 : 정석학술정보관, 평생교육원(외국어교육), 전산실습실 이용, 보안/출입통제 해제, 학생식당 및 구내매점의 체크카드 사용 등
- (2) 교외 : 교통카드(서울·인천·경기 시내버스 및 지하철), 국내외 현금인출 및 체크카드(하나은행)

2-2. 학생증 신청방법

(1) 신규 신청

- 신규 신청 대상자 : 스마트카드 학생증을 처음발급 받고자 하는 외국인 신입입생
- 방법 : 별도의 신청 절차 없음
- 학생증 수령 : 대면으로만 수령 가능 (학기 시작 전 국제지원팀에서 학생증 수령 안내 이메일 발송)

(2) 재발급 신청

- 재발급 신청 대상자 : 스마트카드학생증을 재발급 받고자하는 학생
- 발급소요기간 : 1~2주
- 접수처 : 본교 하나은행
- 교부처 : 학생지원팀
- 구비서류 : 수수료 5,000원, 신분증
- ※담당자메일로 사진파일을 제출(형식은 상단의 내용과 동일)
- ※학생증 사진변경 : 증명사진 지참 후 교내 하나은행 방문하여 재발급 신청

3. 도서관 이용

3-1. 개관 시간

도서관	층	시설	요일	
			월-금	토
정석	6	대학원열람실	폐실	
	5	멀티미디어센터	폐실	
		의학정보실	09:00~18:00	휴실
	4	사회과학정보실	09:00~21:00	09:00~13:00
	3	인문과학정보실		
	2	자연과학정보실		
	1	정석라운지		
	B1	1열람실	09:00~21:00	09:00~18:00
		2열람실	폐실	
3열람실		09:00~21:00	09:00~18:00	
법학		법학정보실	09:00~21:00	휴실

※운영시간은 정책에 따라 변경될 수 있음

3-2. 도서관 출입 방법 : 실물 학생증 또는 모바일 학생증 이용

3-3. 시설 안내 및 이용 방법

시설명	시설안내 및 이용법
1층 정석라운지	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 멀티미디어 PC 54석, 텀플레이존 59석, 휴게용 좌석 79 석이 마련되어 있습니다. ▷ PC를 통한 소장도서목록 검색과 Web Database, e-Journal, e-Book, 국립중앙도서관, 국회도서관 원문 등 다양한 종류의 전자정보 열람과 온라인 강의 학습을 할 수 있습니다. 또한, 다양한 규모(4, 8, 14인실)의 Group Study Room을 통해 단체학습이 가능합니다. ▷ 센터내의 그룹스터디룸은 발권시스템을 통하여 좌석을 배정하고 있습니다. 시설예약은 실제 사용 시간의 24시간 전부터 정석 어플리케이션 및 홈페이지(http://libsv.inha.ac.kr)를 통해 예약이 가능하며, 1회 2시간씩 연장을 통해 계속적인 사용이 가능합니다.
5층 멀티미디어 센터	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 총 108석으로 이루어진 멀티미디어센터서는 5.1채널 음향시스템으로 교양 DVD 감상이 가능하며, 다양한 형태의 멀티미디어 콘텐츠를 학습하고 응용 소프트웨어를 이용할 수 있는 PC가 마련된 공간입니다. ▷ 개인 강의 노트를 eBook으로 제작, 일반 스캔 및 비디오테이프 변환 공간이 마련되어 있습니다. ▷ 정석 어플리케이션 및 홈페이지(http://libsv.inha.ac.kr)를 통해 전자석 예약제로 운영되며, 1회 2시간씩 연장을 통해 계속적인 사용이 가능합니다.
6층 국제회의장/대회의실	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 국제회의장은 국제학술회의를 위한 컨벤션센터로서의 역할을 수행하고 있으며, 대학의 연구 문화창달을 위한 회의 및 심포지움, 세미나 공간으로도 활용되고 있습니다. 대회의실은 좌석마다 화면 공유용 모니터가 설치되어 있습니다. ▷ 사용 문의 : 총무팀 032-860-7097
B1층 일반열람실	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 제1,3열람실(각 410석), 제2열람실(514석) 총 1,334석이며, 전체 열람석의 1/3은 인터넷 예약이 가능하며 나머지 좌석은 현장 배정식으로 운영됨

시설명	시설안내 및 이용법
	<p>니다.</p> <p>▷ 실제 사용 시간의 24시간 전부터 정석 어플리케이션 및 홈페이지 (http://librsv.inha.ac.kr)를 통해 예약이 가능합니다.</p> <p>▷ 상세한 이용법은 정석 어플리케이션 및 홈페이지(http://librsv.inha.ac.kr)에서 확인하실 수 있습니다.</p>
B2층 보존서고	<p>▷ 100만 권의 장서를 보존할 수 있는 모빌렉을 설치하여 이용빈도가 상대적으로 낮은 도서를 비치하였으며 폐가식으로 운영됩니다.</p> <p>▷ 보존서고 소장자료 이용은 홈페이지 소장자료이용은 각 층 주제정보실에서 도움을 받을 수 있습니다.</p>
B2층 샤워실	▷ 남/여 화장실 각 1개소, 남자 샤워기 6기 및 여자 샤워기 3기 이용가능.
B2층 사물함	▷ 이용시간 07:30 ~ 21:00, 사물함 개수 : 724개. 신청 및 이용문의 1661-5820

4. 증명서 발급

4-1. 증명서 종류 및 수수료

증명서	종류
국문증명서	졸업증명서, 학위증명서, 수료증명서, 졸업예정증명서, 학위예정증명서, 수료예정증명서, 재학증명서, 재적증명서, 성적증명서, 제적증명서, 휴학증명서
영문증명서	졸업증명서, 학위증명서, 수료증명서, 졸업예정증명서, 학위예정증명서, 재학증명서, 성적증명서, 제적증명서, 휴학증명서

4-2. 증명서 발급방법

(1) 인터넷 증명서 발급

발급방법	인터넷 증명 발급 시스템(https://certpia.inha.ac.kr)에서 로그인 후 이용
이용요금	발급 수수료(국문:500원/장, 영문:1,000원/장) - 재학생 및 휴학생(대학원생 포함) 무료발급
비고	증명서를 직접 출력하는 방법입니다.

(2) 학교 증명서 발급기 이용

발급장소	학생회관 3층 학사관리팀 - 증명서 발급기 2대 운영 중
이용시간	<p>- 학기 중 : 평일 9:00~18:00 / (점심시간 12:00~13:00)</p> <p>- 방학 중 - 계절학기 기간 : 평일 9:00~17:00 / (점심시간 12:00~13:00)</p> <p>- 계절 학기 종료 후 : 평일 9:00~16:00 / (점심시간 12:00~13:00)</p> <p>※ 법정 공휴일, 토/일요일 휴무</p> <p>※ 단, 증명발급기는 주말, 공휴일에도 이용 가능</p>
발급방법	개인정보(생년월일, 학번 등으로) 본인 확인 후 발급. 대리인 발급 시 위임장 및 최근 3개월 이내에 발급된 가족관계증명서 지참
이용요금	발급 수수료(국문 : 500원/장, 영문 : 1,000원/장)

5. 생활관 이용

○ 우리 대학의 생활관은 개교 후 약 130명 규모로 시작하였으며, 그간 개보수 및 신축을 통해 현재 웅비재, 비룡재를 포함하여 총 3개의 생활관을 운영하고 있습니다. 생활관은 식당, 독서실, 컴퓨터실, 체육시설 등 각종 편의시설을 갖추고 있으며 2인실~4인실 599실, 약 2000여명이 생활할 수 있는 시설을 갖추고 있습니다.

http://dorm.inha.ac.kr/ 제1생활관(웅비재) 032-860-8317, 8319 제2생활관(비룡재) 032-860-7273-7274
--

5-1. 규모

구분	제1생활관	제2생활관	제3생활관
대지면적	1,743평(5,762㎡)	4,232평(13,990.08㎡)	
연면적	4,083평 (13,497.54㎡)	5,088.25평 (16,820.67㎡)	878.5평 (2,904.16㎡)
층수	지하 1층~지상 5층	지하 1층~지상 13층	지상 1층~10층
수용인원 및 호실	-2인실(공용) 14명 (장애인실 3실 포함) → 남 12명(6실) 여 2명(1실) -4인실 1,004명 → 남 528명(132실) 여 476명(119실) -남 540명/138실 여 478명/120실	-2인실(개별) 54명 (장애인실 6실 포함) → 남 42명(21실) 여 18명(8실) -2인실(공용) 152명 → 남 96명(48실) 여 56명(28실) -4인실 944명 → 남 624명(156실) 여 320명(80실) -남 762명/225실 여 392명/116실	-2인실(개별) 40명 → 남 16명(8실) 여 24명(12실) -3인실(개별) 24명 → 남 6명(2실) 여 18명(6실) -4인실 944명 → 남 6명(2실) 여 18명(6실) -남 22명/10실 여 42명/18실
	계 : 1,018명/258실	계 : 1,154명/341실	계 : 64명/28실
독서실	51평(168.6㎡)/84석	90평(297.52㎡)/190석/ 남: 124석, 여: 66석	
구내식당	210평(694.21㎡)/320석	280평(925.62㎡)/ 450석	
매점 및 휴게실	매점 16평(52.9㎡) 휴게실 26평(85.95㎡)	매점 30평(100.54㎡) 휴게실 28평(89.86㎡)	
부대시설	빨래방(위탁운영) 21.78평(72㎡) 컴퓨터실 23.52평(77.76㎡) 체력단련실 29.4평(79.2㎡) 당구장 19.6평(64.8㎡) 탁구장 69.46평(229.62㎡)	빨래방(위탁운영) 23평(76㎡) 컴퓨터실 33평(109㎡) 체력단련실 50평(165.29㎡) 당구장 20.5평(67.76㎡) 멀티미디어실 20평(66.11㎡) 40인석	

5-2. 모집시기

- (1) 제1학기 (봄학기) 모집 : 매년 12월(수시) ~ 1월(정시 신청 기간)
- (2) 제2학기 (가을학기) 모집 : 재학생과 동일

5-3. 신청방법

인하대학교 홈페이지 모집공고→<http://portal.inha.ac.kr>에서 별도 신청

5-4. 선발 원칙 : 성적 및 거주지역

- (1) 기본원칙 : 매학기 선발을 원칙으로 하며 통학 불가능 지역 거주자 65%와 가능지역 거주자 35%를 원칙으로 한다. 단, 1학년 학부 신입생은 입학 첫학기에 한하여 정원배정 비율을 통학 불가능지역 70%, 가능지역 30%로 한다.
- (2) 성적 기준
 - 학부 재학생 : 직전 정규학기 평점평균
 - 학부 신입생 : 수시모집, 정시(가), 정시(나), 정시(다) 재외국민 전형별 구분 표준편차 입학성적
 - 대학원 신입생 : 학부 전체 평점평균 성적 (외국인 제외)
- (3) 지역 기준
 - 통학불가능 인천 지역 : 강화군, 옹진군
 - 경기도 지역 : 가평군, 광주시, 구리시, 남양주시, 동두천시, 안성시, 양주시, 양평군, 여주시, 연천군, 오산시, 용인시, 이천시, 파주시, 평택시, 포천시, 하남시, 화성시
 - 기타 시·도지역 : 부산광역시, 대구광역시, 광주광역시, 대전광역시, 울산광역시, 강원도, 충청도, 경상도, 전라도, 제주도, 재외국민
- (4) 학년비율
 - 1학년 : 50%
 - 2학년 ~ 4학년 : 45%
 - 대학원생 : 5%
 - 제 3생활관 : 학부생 50%, 대학원생 50%

5-5. 우선입사 대상자 [4인실/지체부자유자(2인실)]

- (1) 성적 적용자 : 학부 평점평균 2.1이상 인 자로서
 - 국가유공자 : 대학수업료등면제대상자 증명서 제출자 (처음입사 시 1회만 제출)
 - 생활보호대상자 : 수급자증명서 제출자(매학기 제출)
 - 지체부자유자 : 장애등급증명서 제출자(수용인원 한도 내에서 장애등급 4등급 이상인 자)
 - 기타 학교 장학지원팀에서 생활관비를 지원받는 장학생
- (2) 성적 비적용자
 - 교환학생
 - 정부초청장학생
 - 일반외국인 (신입생 첫 학기만 적용)

6. 대학건강센터 이용

6-1. 위치 및 이용시간

- (1) 위치 : 학생회관 2층(7호관 215호)
- (2) 이용 시간 : 학기 중(월요일~금요일, 09:00~18:00) / 방학 기간(월요일~금요일, 09:00~17:00) ※학교 운영방침에 따라 변경 가능
- (3) 인하대 의사 방문 진료 : 월요일, 목요일 13:00~17:00 (학기 중)

(4) 연락처 : 032-860-8311~2

6-2. 이용 절차

- (1) 접수 : 접수창구에서 인적 사항 및 기타 건강문제를 내원일지에 기록합니다.
- (2) 대기 : 접수 후 진료순서가 될 때까지 대기실에서 기다립니다.
- (3) 진료 : 순서가 되어 호명하면 진료실로 들어가 문진 후 증상에 따른 진료를 받습니다.
- (4) 투약 및 처치 : 진료결과에 따라 적절한 투약 및 처치를 받습니다.
- (5) 타 의료기관 의뢰 : 진료 후 응급상황은 물론 어떠한 질환이 의심되어 추가적인 검사나 정밀검사가 요구되는 경우 대학 부속병원을 비롯한 타 의료기관을 방문하여 적절한 조치를 취하도록 합니다.

7. 학생상담센터 이용

7-1. 학생 상담실 : 심리상담, 심리검사, 집단상담, 심리특강, 정신건강 증진 관련 프로그램 등

- (1) 신청 및 문의 : 방문 신청, 홈페이지 및 전화, 이메일 신청
- (2) 전화 : 032-860-8262~3, 032-860-9362~3
- (3) 이메일 : counsel@inha.ac.kr
- (4) 위치 : 정석학술정보관 5층 521호

7-2. 장애 학생 지원실 : 장애학생 교육 및 학습지원, 학교생활 편의지원, 장애학생상담 등

- (1) 전화 : 032-860-7067
- (2) Fax : 032-860-7069
- (3) 위치 : 학생회관 343호

7-3. 인권상담실 : 인권침해, 갑질 및 직장 내 괴롭힘의 예방 교육과 홍보, 신고·접수, 피해자 보호 및 상담관련 사항 등

- (1) 신청 및 문의 : 방문신청, 홈페이지 및 전화, 이메일 신청
- (2) 전화 : 032-860-7141
- (3) 이메일 : humanrights@inha.ac.kr
- (4) 위치 : 정석학술정보관 5층 519A

7-4. 성평등상담실 : 성희롱/성폭력 상담, 신고접수, 피해자상담, 폭력예방교육, 성인지감수성 향상교육 등

- (1) 신청 및 문의 : 방문신청, 홈페이지 및 전화, 이메일 신청
- (2) 전화 : 032-860-7141
- (3) 이메일 : withus@inha.ac.kr
- (4) 위치 : 정석학술정보관 5층 519A

8. 편리한 한국 앱 소개

8-1. 온라인 검색 포털

	
네이버(NAVER)	다음(Daum)

8-2. 모바일 메신저

	
카카오톡(KakaoTalk)	라인(LINE)

8-3. 교통 앱

			
네이버지도(Naver Map)	카카오택시(Kakao Taxi)	지하철 종결자(Subway)	전국 스마트버스(Bus)
한국의 지도, 길찾기, 교통정보 검색 등	택시 호출, 예상 요금 확인 등	서울, 인천의 모든 지하철 노선 및 운행시간 확인	버스 정류장 위치 및 버스 정보를 한번에 확인

8-4. 온라인 쇼핑 앱

	
G마켓(G Market)	쿠팡(Coupang)
영어와 중국어 이용 가능	인기있는 오픈마켓 어플

8-5. 온라인 음식배달 앱

		
배달의민족	요기요	쿠팡이츠

9. 은행 계좌개설

9-1. 필요한 서류 종류

구분	1) 여권 Passport	2) 재학증명서 Certificate of Enrollment	3) 외국인등록증 Alien registration card
방문 개설	●	●	●

9-2. 하나은행 인하대 지점 업무 시간 : 09:30 ~ 15:30 (업무 마감시간 최소 1시간 전에 방문 권장)

9-3. 하나은행 인하대 지점 위치 : 인하대학교 캠퍼스 학생회관 건물(7호관) 2층

9-4. 하나은행 인하대 지점 연락처 : 032-863-1111

<비대면 계좌개설>

- 직접 은행을 방문하지 않고, 휴대폰 어플리케이션을 통한 계좌개설
- 외국인등록증 정보, 여권 정보, 본인 얼굴 인증을 통해 개설

외국인 비대면 계좌개설 가능 은행	
 하나은행 Hana EZ	 토스뱅크

※ 최초 계좌개설은 은행 방문하여 개설하는 것을 권장하며, 이후에 추가 계좌개설이 필요할 시에 참고

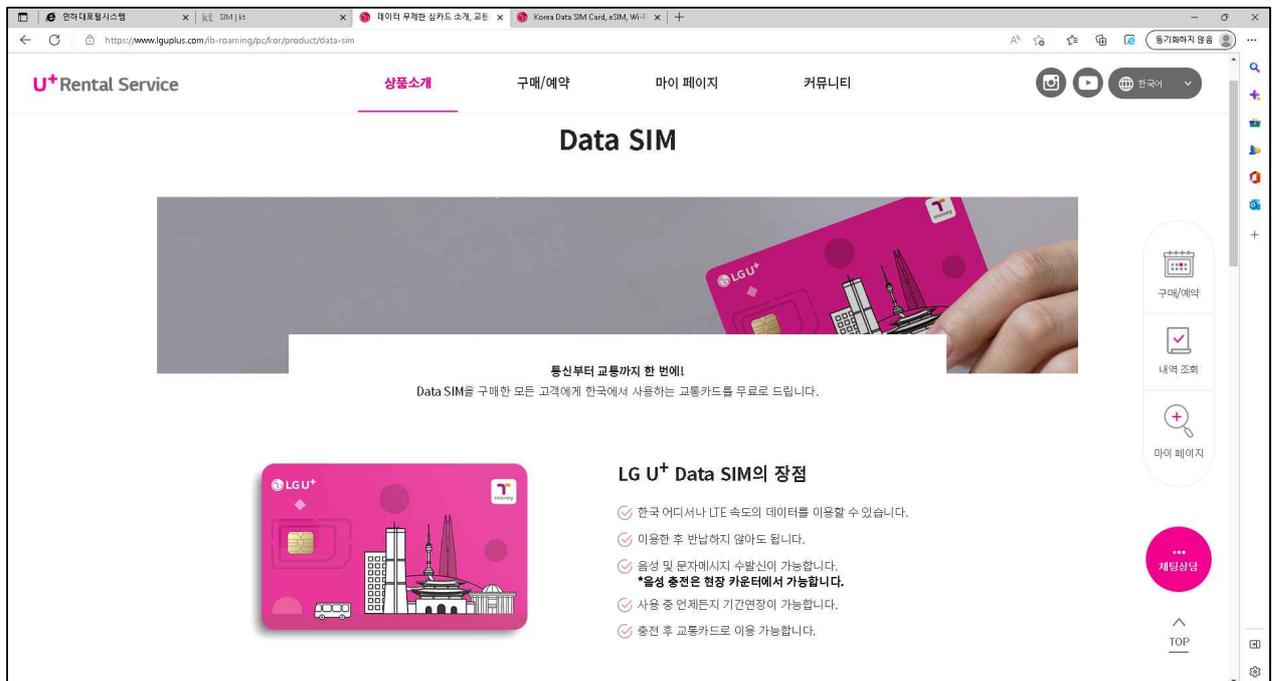
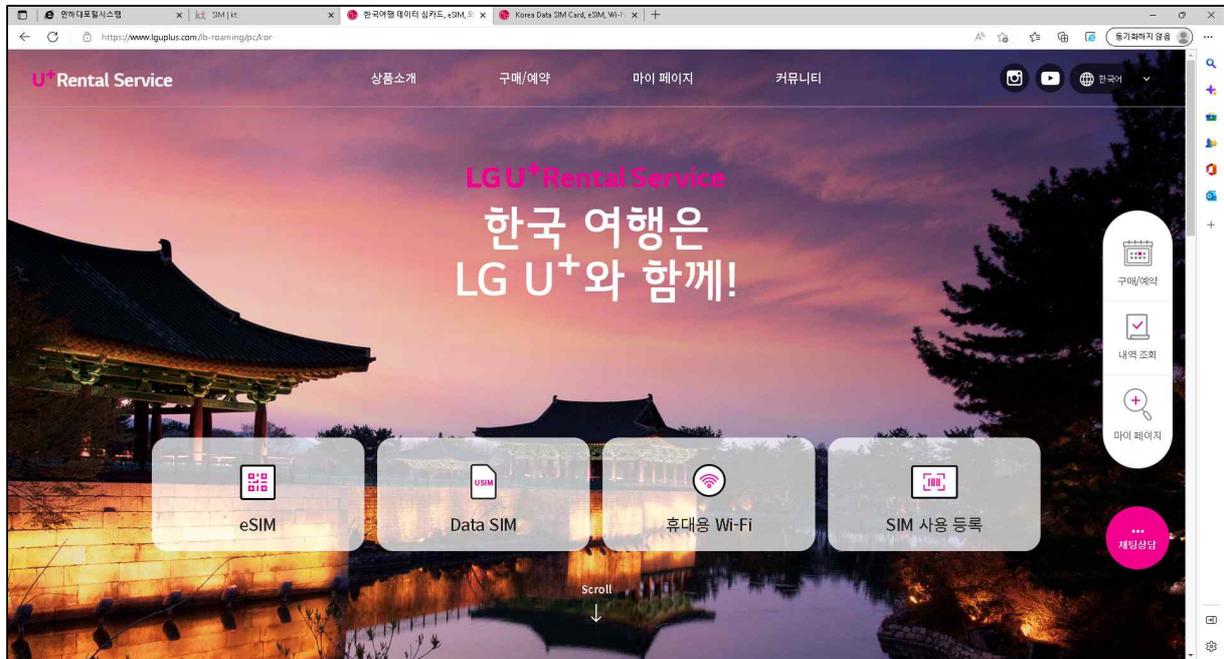
10. 유심카드(SIM CARD) 구매 방법

10-1. 유심카드 구매처 : 반드시 입국전 온라인으로 사전에 구매 요망

- ▷ 유심카드는 한국 통신사 LG UPLUS 또는 KT 홈페이지에서 온라인 구매 가능

10-2. 통신사별 홈페이지 화면

- ▷ 통신사 LG UPLUS : [홈페이지 링크](#)



U+ Rental Service

상품소개 구매/예약 마이 페이지 커뮤니티

기간별 이용 요금

*부가세 포함

이용기간	5일 (120시간)	7일 (168시간)	10일 (240시간)	15일 (360시간)	20일 (480시간)	30일 (720시간)	40일 (960시간)	60일 (1440시간)
금액	27,500원	35,000원	38,500원	55,000원	60,500원	71,500원	99,000원	143,000원
예약 할인 요금	25,000원	32,000원	35,000원	50,000원	55,000원	65,000원	90,000원	130,000원

이용 방법

- 1단계:
- 2단계:
- 3단계:
- 4단계:

구매/예약 내역 조회 마이 페이지 채팅상담 TOP

▷통신사 KT : 홈페이지 링크

kt korea telecom eSIM USIM WiFi Router Contact & Support

예약 이용 안내 예약정보 조회 기간연장 금액 충전

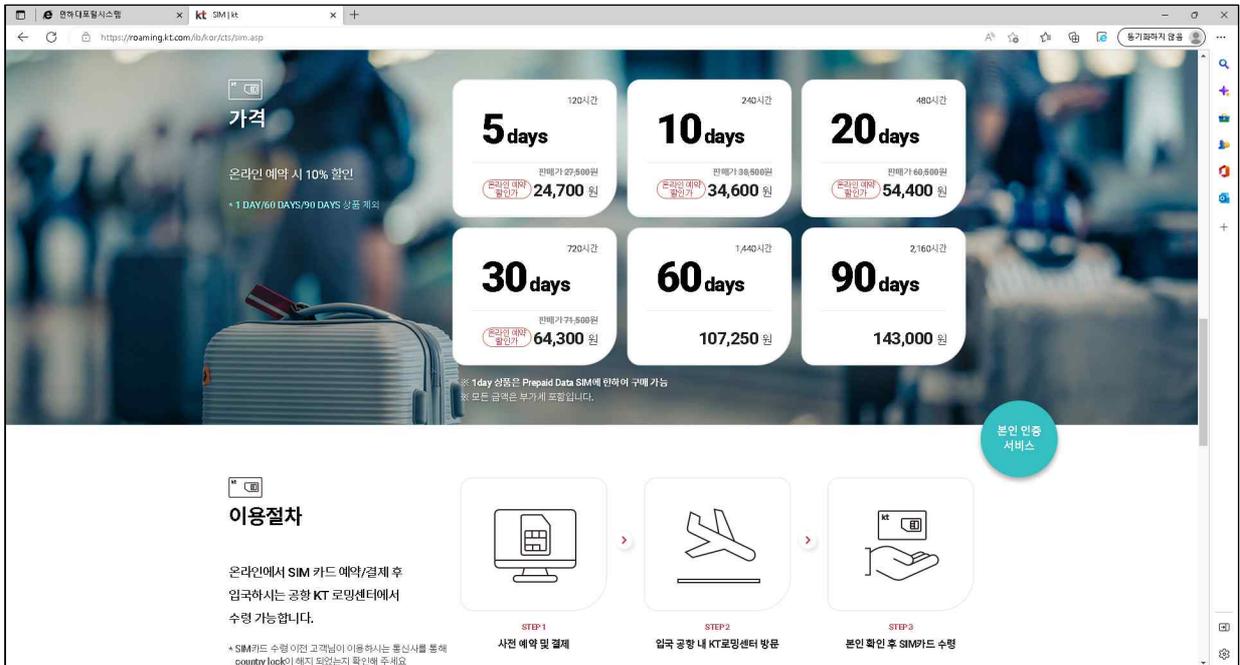
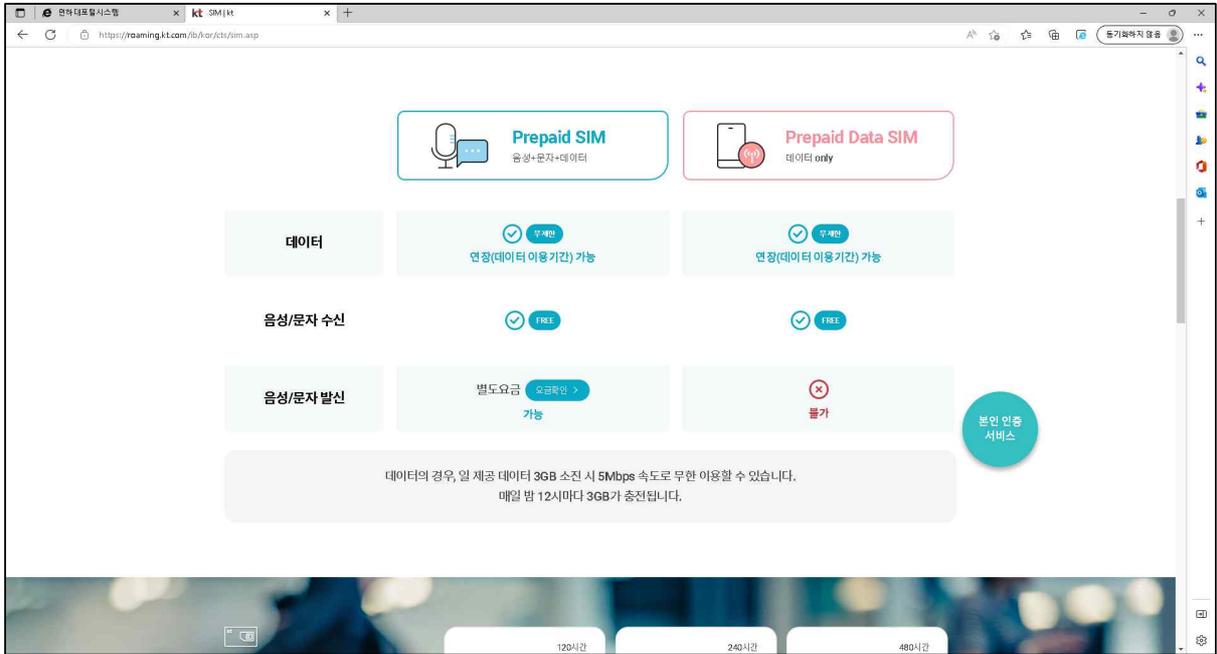
SIM 30 Days 기간 연장 시 50% 할인!

기존 & 신규 고객 모두 이용 가능

[자세히보기](#)

어떤 서비스 이용을 원하시나요?

무제한 데이터 + 통화/문자 무제한 데이터 ONLY



11. 국가별 유학생회 소개

- 현재 총 5개국(중국, 베트남, 몽골, 우즈베키스탄, 말레이시아)의 국가별 학생회 존재

구분	중국	베트남	몽골	키르기스스탄
QR	 (Wechat)	 (Facebook)	 (Facebook)	 (Telegram)

구분	우즈베키스탄		말레이시아	
QR	 (Telegram)	 (Facebook)	 (Facebook)	 (Instagram)

10. TOPIK 시험

○ 외국인 및 재외동포 유학생의 국내 대학(원) 입학 및 졸업을 위해 필요한 한국어 사용능력을 측정 · 평가하는 시험

10-1. 응시대상

한국어를 모국어로 하지 않는 재외동포 및 외국인으로서 한국어 학습자 및 국내 대학 유학 희망자, 국내외 한국 기업체 및 공공기관 취업 희망자, 외국 학교에 재학중이거나 졸업한 재외국민

10-2. 유효기간 : 성적발표일로부터 2년간 유효

10-3. 주관기관 : 교육부 국립국제교육원

10-4. 응시료 : TOPIK I - 40,000원 / TOPIK II - 55,000원

10-5. 평가등급 : 6개 등급(1~6급)

구분	TOPIK I		TOPIK II			
	1급	2급	3급	4급	5급	6급
등급결정	80점 이상	120점 이상	140점 이상	150점 이상	190점 이상	230점 이상

10-6. 문항 구성

시험수준	교시	영역	유형	문항수	배점	총점
TOPIK I	1교시	듣기	선택형	30	100	200
		읽기	선택형	40	100	
TOPIK II	1교시	듣기	선택형	50	100	300
		쓰기	서답형	4	100	
	2교시	읽기	선택형	50	100	

Chapter VI

보험 정보

1. 국민건강보험 안내

- 2021년 3월 1일부터 외국인 유학생은 국민건강보험에 자동 가입됩니다.

1-1. 가입시기

체류자격 구분	적용시기
유학(D-2)	최초입국시 → 외국인등록일
	외국인등록 후 재입국 시 → 재입국일

일반연수(D-4)	입국일로부터 6개월 후 가입
재외국민·재외동포 유학생	입국 후 학교 입학일로 가입 (재학증명서 제출하는 경우)

1-2. 가입절차

- (1) 자동 가입 : 유학생이 공단에 별도로 신고하지 않아도 자동 가입처리
→ 건보공단에서 국내 체류지(거소지)로 건강보험증과 가입안내문을 우편 발송
- (2) 개인 가입 필요 : 아래의 경우 반드시 가까운 지사에 방문하여 개별 신고를 해야 함
 - 서울, 경기, 인천 지역에 거주하는 경우 : 관할 외국인민원센터에서 신고해야 함
 - 가족(배우자 및 미성년 자녀)과 함께 보험료를 납부하고자 하는 경우
 - 국내에서 유학 중인 재외국민 또는 재외동포(F-4)가 가입하는 경우
 - 체류지(거소지), 여권번호, 체류자격 등에 변경사항이 있는 경우
- (3) 건강보험 가입 제외 신청 : 외국의 법령, 외국의 보험, 사용자와의 계약으로 건강보험 급여(법 제41조에 따른 요양급여)에 상당하는 의료보장을 받아 건강보험이 필요하지 않는 경우 건강보험에 가입하지 않을 수 있으나, 반드시 관할 건강보험공단에 '가입 제외'를 신청하여야 함

1-3. 건강보험 혜택 (가입일부터 이용 가능)

- (1) 내국인과 동일한 가입 혜택 : 치과 · 한의원 진료, 건강검진, 임신 · 출산관련 진료비(국민행복카드), 다양한 혜택을 누릴 수 있음
- (2) 건강보험 미적용 분야 : 업무나 일상생활에 지장이 없는 질환에 대한 치료 등 건강보험 미적용 사항은 제외 (예) 미용목적의 수술 등
- (3) 본인부담금 : 의료기관 이용 시 비용의 일부만 부담
 - 외래진료 : 건강보험 적용 총비용의 약 30~60% (요양기관 종류 및 소재지에 따라 차이)
 - 입원진료 : 건강보험 적용 총비용의 약 20%
- (4) 일반건강검진 : 출생연도를 기준으로 2년(비사무직 1년)마다 1회이상 실시

1-4. 문의/상담

- (1) 1577-1000 (외국어 서비스 단축번호 7번)
- (2) 033-811-2000 (영어, 중국어, 베트남어, 우즈베크어 상담 가능)

2. 보험료 납부 방법

2-1. 보험료 납부 기한 : 다음달 보험료를 매월 25일까지 미리 납부

→ (예시) '21.4월 보험료' → '21.3.25. 까지 납부 (매월 10일경 국내 체류지로 고지서가 발송)

2-2. 보험료 납부 방법 : 자동이체(계좌,카드), 홈페이지, 공단지사, 은행

2-3. 보험료를 납부하지 않을 경우의 불이익

- (1) 보험급여제한 : 납부기한 다음달 1일부터 보험료를 완납할 때까지 병·의원 등에서 보험혜택을 받지 못함
- (2) 비자연장 등 제한 : 법무부에 비자연장 등 체류허가 신청 시 불이익 발생
→ (예외) 건강보험료 50만원미만, 기타징수금 10만원미만 체납자의 경우는 비자연장 제한

없음

- (3) 체납처분 : 기한을 정하여 독촉을 하고, 그 기한까지 보험료를 납부하지 않을 경우, 부동산 · 자동차 · 예금 등을 압류하는 강제징수 절차가 진행될 수 있음
→ 체납금은 분할납부 가능하며, 체납보험료 완납 시 보험급여 제한 해제 되어 보험급여 이용 가능

3. 민간 건강보험 안내

- 2024년 3월 1일부터 외국인 유학생은 첫 학기 민간보험에 가입해야 합니다.
- 민간 보험은 입학 후 첫 학기에만 적용됩니다.
- 신·편입생 : 등록금 납부 시 보험금 납입 (40,000원)
- 교환학생 : 오리엔테이션 및 Welcome week 등을 통해 가입 진행 (현금 40,000원 지참)

Chapter VII 자주 묻는 질문 (FAQ)

1. 등록

Q. 재학생 등록금 납부기간은 언제입니까?

A. 1학기는 2월 20일경(2월 마지막 한주), 2학기는 8월 20일경(8월 마지막 한주)으로 예상하시면 됩니다. 정해진 등록기간 외에는 등록이 불가합니다. 부득이 등록금을 납부하지 못한 학생은 별도의 등록안내공문을 참조하여 등록하여야 합니다.

Q. 등록금고지서는 집으로 발송하지 않나요?

A. 발송하지 않습니다. 인하포털시스템에서 출력해야 합니다.

Q. 등록금고지서는 어디서 출력합니까?

A. 인하포털시스템에서 출력합니다.

인하포털시스템(<http://portal.inha.ac.kr>) Login → 학사행정 → 등록금 → 등록금고지서 인쇄 출력

Q. 등록금을 꼭 은행에 가서 납부해야 하나요?

A. 직접 은행에 가지 않더라도 고지서를 출력하여 금액확인 후, 전국 모든 은행 ATM, 인터넷뱅킹 등을 이용하여 본인의 하나은행 가상계좌(학생명의, 일회성 등록금 입금계좌)로 입금하면 됩니다.

Q. 등록금 납부 확인은 어떻게 하나요?(등록금납부확인서 인쇄)

A. ① 인하포털시스템(<http://portal.inha.ac.kr>) 클릭 Login(학번 및 비밀번호 입력) INS(학사행정) 등록금 금학기 등록 확인 또는 등록금납부확인서 출력(17시이전 등록금 납부 : 1시간 후 납부확인서 확인 가능, 17시후 등록금 납부 : 익일 10시 이후 납부확인서 확인 가능)② 인하대학교 홈페이지 인터넷증명발급 Login(학번 및 비밀번호 입력) 국문등록금납부확인서(학기별로 인쇄)

Q. 가상계좌로 입금되지 않는데 어떻게 하나요?

A. 수업료 및 의료공제회비, 기타납부금 합산액이 정확하지 않거나, 계좌이체일 경우 출금하는 계좌가 CMA 또는 증권계좌일 경우에도 입금되지 않습니다.

2. 휴학

Q. 등록금을 내고 휴학할 수 있나요?

A. 가능합니다. 수업일수 1/4선 이내 일반휴학할 경우 복학한 학기로 등록금은 이월됩니다.(휴복학문의 : 해당 단과대학 행정실)

Q. 휴학할 경우 등록금을 납부해야 하나요?

A. 다음의 경우 중 선택할 수 있습니다.

- 납부하지 않고 휴학할 경우 : 복학할 학기 등록기간에 납부하면 됩니다.

- 납부 후 휴학할 경우 : 추후 등록금이 인상 또는 인하되더라도 차액은 납부하거나 환불되지 않고 수강신청만으로 복학이 됩니다.

Q. 휴학은 얼마나 할 수 있나요?

A. 재학 중 신청할 수 있는 휴학 횟수에는 제한이 없지만, 휴학 기간은 1회에 2개 학기를 초과할 수 없으며, 연속 휴학 가능 학기는 최대 4학기(2년)으로 제한됩니다. 또한 휴학 기간 종료 후 다시 휴학하고자 할 경우 반드시 휴학 연장을 신청해야 합니다.

Q. 휴학은 신입생도 가능한가요?

A. 신입생은 기본적으로 첫 학기 휴학이 불가하나, 4주 이상의 입원치료를 요하는 질병으로 인한 휴학 신청은 가능합니다.

3. 수강신청 및 전공

Q. 수강신청을 하지 못했어요. 어떻게 해야 하나요?

A. 수강신청은 일반적으로 개강 1개월 전(2월, 8월)에 있으며, 수강신청을 하지 못했을 경우, 개강 첫 주 수강 정정기간을 통해 완료해야 합니다.

Q. 수강신청이 완료된 과목은 어디서 확인할 수 있나요?

A. 수강신청 포털시스템을 통해서 확인가능합니다. (<https://sugang.inha.ac.kr> → 수강신청 확인)

Q. 전공 및 교양수업에 자리가 없어요. 어떻게 해야 하나요?

A. 모든 교과목은 학사 규정에 따라 수강인원이 제한되므로 수강신청 기간에 신속히 참여해야 하며, 잔여 자리가 없을 경우, 학과(부) 사무실에 문의하시기 바랍니다.

Q. 다중전공(복수전공, 연계전공, 융합전공, 부전공, 마이크로전공)을 신청하고 싶어요. 유학생도 가능한가요?

A. 유학생도 신청 가능합니다. 자세한 내용은 가이드북 본문 내용 또는 학과(부) 사무실에 문의하시기 바랍니다.

4. 출석 및 성적, 졸업

Q. 학업성적이 좋지 않으면 제적(퇴학)되나요?

A. 매학기 성적 평점평균이 1.70(정규학기) 미만인 학생은 학사경고를 받게 되며, 연속 2회의 학사경고를 받거나 총 3회의 학사경고를 받은 외국인 학생은 도전학기를 이수해야 합니다. 도전학기 이수 후, 연속 3회의 학사경고를 받거나 총 4회의 학사경고를 받은 학생은 제적됩니다.

Q. 병원에 입원하여 수업에 나갈 수 없어요. 어떻게 해야 되나요?

A. 출석인정 절차에 따라 사유발생 10일 이내에 학생 소속 학과에서 출석인정확인서를 발급받고 아래의 증빙서류를 첨부하여 교수님께 제출하면 교수님이 그것을 바탕으로 최종 출석 인정 여부를 결정하실 것입니다. 필요시 대체 과제를 부여해 주시는 경우도 있습니다.

출석 인정	인정기간	증빙서류
질병 및 사고로 입원 하거나 이에 상응하는 경우	입원기간 (학기당 최대 2주)	종합병원에서 발행한 입원확인서 또는 진단서 (감기몸살 등 단순 질병 인정 불가)
직계존비속, 배우자, 형제자매의 사망	사망당일을 포함하여	사망진단서 및 가족관계 확인서류



출석 인정	인정기간	증빙서류
	최대 5일	
실습, 학술대회, 발표회, 공모전 등	해당기간	소속 단과대학에서 발행한 확인서(학장 승인)
운동선수의 훈련 및 대회출전	해당기간	학생지원처에서 발행한 확인서(처장 승인)
졸업예정자의 면접	해당일	지원한 기관(업체)에서 발행한 확인서
졸업예정자의 조기취업	해당기간	산업체 재직 확인서, 재직(계약)증명서 또는 재직을 증빙하는 서류, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발행)
그 밖에 총장이 허가한 경우	해당기간	총장 승인 서류

Q. 졸업요건은 어떻게 되나요?

A. 대학별, 교과구분별 기준이수학점을 확인해야 하므로 학과(부) 사무실로 문의바랍니다.

※ 인하졸업인증 취득여부 확인 : 인하포털시스템 로그인→ 성적 및 석차확인' → 졸업인증 취득여부 확인

5. 증명서

Q. 졸업증명서나 재학증명서를 어디에서 받을 수 있나요?

A. 인터넷증명서발급시스템을 통해 출력하거나 학생회관 303호 학사관리팀을 방문하여 발급받을 수 있습니다.

※ 인터넷 증명 발급 시스템(<https://certpia.inha.ac.kr>) 로그인 후 증명서 선택 및 출력

Q 학생증은 어디서 받을 수 있나요?

A. 외국인 학생의 경우, 입학 후 최초 수령 시에는 국제지원팀(학생회관 5층 505호)을 방문하여 수령할 수 있으며, 이후 분실/파손 등의 사유로 재발급 시에는 교내 하나은행(학생회관 2층)을 방문하여 직접 발급 신청해야 합니다. (관련 문의 : 학생지원팀 032-28260-7065)

6. 출입국 관련

Q. 입국 후 외국인등록은 언제까지 신청해야 하나요?

A. 모든 외국인 학생들은 한국에 도착 후 90일 이내에 외국인 등록을 신청해야 합니다. 필요 서류는 가이드북 본문을 참고해 주시기 바랍니다.

Q. 비자 기간이 남아있다면 한국에 있을 수 있나요?

A. 외국인등록증 뒷면에 체류기간은 체류자격에 따라 6개월, 1년 또는 2년으로 부여하지만, 자퇴, 휴학, 졸업, 수료 등으로 학적이 변동되면 변동 일자 기준 15일 이내 출국해야 합니다.